

Zasady organizacji praktyk absolwenckich w Sądzie Rejonowym w Chełmie

§ 1

1. Praktyki absolwenckie regulują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2009 roku o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052).
2. Praktyka absolwencka ma na celu ułatwienie absolwentom uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§ 2

Na praktykę absolwencką może zostać przyjęta osoba, która ukończyła co najmniej gimnazjum i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia, zwana dalej „Praktykantem”. W przypadku osób posiadających świadectwo ukończenia szkoły za granicą uznaje się je za równorzędne świadectwu ukończenia polskiej szkoły średniej na zasadach określonych w przepisach dotyczących systemu oświaty.

§ 3

Kwalifikacja Praktykantów do odbycia praktyki absolwenckiej w Sądzie Rejonowym w Chełmie zwanym dalej „Sądem” następuje na podstawie:

1. podania skierowanego do Dyrektora Sądu z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki, które zawiera:
 - imię i nazwisko osoby chcącej odbyć praktykę wraz z nr dowodu osobistego i numerem PESEL oraz ze wskazaniem adresu kontaktowego, adresu mailowego oraz numeru telefonu,
 - proponowany termin rozpoczęcia praktyki,
 - proponowany okres trwania praktyki,
 - tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki,
 - wskazanie wydziału lub oddziału, w którym osoba chciałaby odbyć praktykę;
2. listu motywacyjnego,
3. życiorysu,
4. oświadczenia o niekaralności.
5. kserokopii świadectwa ukończenia szkoły.

Ponadto kandydat na praktyki składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przewarżanie danych osobowych do celów rekrutacji.

§ 4

1. Oddział Administracyjny Sądu dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3, pod względem formalnym, a następnie przekazuje dokumenty Dyrektorowi Sądu.
2. Dopuszcza się powołanie Komisji do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w celu wyłonienia kandydatów na staż absolwencki.

§ 5

1. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Dyrektora Sądu podpisywana jest umowa, o którym mowa w § 6.
2. Po wyrażeniu negatywnej opinii przez Dyrektora Sądu, Oddział Administracyjny Sądu, przekazuje Praktykantowi informację o braku możliwości przyjęcia.

§ 6

1. Praktykę absolwencką odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę, którą zawiera Sąd, przyjmujący na praktykę absolwencką i Praktykant.
2. Umowę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Sądu oraz Praktykant. Umowa określa prawa i obowiązki obu stron, zakres, czas trwania praktyki absolwenckiej, tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki oraz Komórkę Organizacyjną Sądu w którym, zgodnie ze zgłoszeniem Praktykanta będzie się odbywać praktyka absolwencka.
3. Praktykant obowiązany jest podpisać umowę nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyki absolwenckiej.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, jest określony w załączniku 2 (dotyczy praktyki nieodpłatnej) i 2A (dotyczy praktyki odpłatnej).

§ 7

Praktykant przed rozpoczęciem praktyki absolwenckiej:

1. Zgłasza się do Oddziału Administracyjnego Sądu, celem dokonania niezbędnych formalności, tj.:
 - a) złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania w tajemnicy informacji merytorycznych, technicznych, organizacyjnych oraz innych dotyczących Sądu, uzyskanych podczas odbywania praktyki absolwenckiej oraz do posługiwania się tymi informacjami wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z podpisanej z Sądem umowy.
2. Odbywa szkolenia z zakresu bhp oraz szkolenie podstawowe z zakresu zasad dotyczących obowiązku dochowania tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 8

1. Praktykant w czasie odbywania praktyki podlega Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym zgodnie z jego zgłoszeniem, odbywa praktykę absolwencką.
2. Kierownik Sekretariatu obowiązany jest odnotowywać fakt zgłaszania się Praktykanta odbywającego praktykę absolwencką w Sekretariacie Wydziału.

§ 9

Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 miesiące. Zawarcie kolejnej umowy pomiędzy Sądem, a praktykantem możliwe jest tylko na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 10

Praktyki absolwenckie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰.

§ 11

Praktyki absolwenckie w Sądzie Rejonowym w Chełmie odbywają się nieodpłatnie/odpłatnie.

§ 12

Na okres odbywania praktyki absolwenckiej w Sądzie można, o ile program praktyki absolwenckiej tego wymaga, nadać Praktykantowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Sądzie lub inne upoważnienie niezbędne do realizacji programu praktyki absolwenckiej. Upoważnienia te nadaje się zgodnie z przyjętymi w Sądzie zasadami określonymi w oddzielnych procedurach.

§ 13

1. Po zakończeniu praktyki absolwenckiej, na wniosek Praktykanta, Oddział Administracyjny Sądu może wydać Praktykantowi zaświadczenie o rodzaju wykonywanych czynności i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki absolwenckiej oraz opinię o odbytej praktyce, którego wzór jest określony w zał. 2B.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na podstawie podpisanego przez opiekuna merytorycznego potwierdzenia odbycia praktyki absolwenckiej, w tym zakresie wykonywania zadań i obowiązków, którego wzór jest określony w załączniku 2C.

§ 14

1. Umowa o nieodpłatną praktykę absolwencką może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.
2. Umowa o praktykę absolwencką odpłatną może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron za 7 dniowym wypowiedzeniem.

§ 15

Dokumenty, o których mowa w § 3, należy składać w przypadku praktyk nieodpłatnych co najmniej na 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki absolwenckiej natomiast w przypadku praktyki odpłatnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu na adres:

Sąd Rejonowy w Chełmie
Oddział Administracyjny
Al. Żołnierzy I AWP 16
22-100 Chełm

(z adnotacją na kopercie: „**praktyka absolwencka**”) lub osobiście w Biurze Podawczym Sądu

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Chełmie

mgr Urszula Stasieczek

UMOWA NR..... /
o praktykę absolwencką

Dnia pomiędzy:
Sądem Rejonowym w Chełmie, 22-100 Chełm, Al. Żołnierzy I AWP 16
zwanym dalej „Sądem”
reprezentowanym przez :

.....
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

a

Panią / Panemlegitymującą/cym się
dowodem osobistym Nr PESEL
zamieszkałą/ym
zwanym dalej „Praktykantem”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony zawierają umowę o praktykę absolwencką na okres od dnia
do dnia
2. Miejscem wykonywania czynności będzie

§ 2

Sąd przyjmuje Praktykanta na praktykę celem ułatwienia mu uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§ 3

Na podstawie niniejszej umowy Praktykant będzie wykonywał następujące czynności:

1.
2.
3.

§ 4

Tygodniowy wymiar czasu pracy w okresie obowiązywania umowy wynosi 40 godzin. W ramach praktyki Praktykant będzie wykonywał czynności będące przedmiotem umowy, w wymiarze 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu tj. od 7.30 do 15.30.

§ 5

Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki absolwenckiej.

§ 6

Strony ustalają, że praktyka absolwencka w Sądzie jest nieodpłatna.

§ 7

Praktykant zobowiązuje się do nieupowszechniania informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Sądu, w ramach umowy o praktykę absolwencką.

§ 8

Sąd, przyjmując na praktykę absolwencką zapewnia Praktykantowi na określonych w odrębnych przepisach zasadach dotyczących pracowników sądu, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z odbywaniem praktyki – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

§ 9

Sąd, na wniosek Praktykanta, jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

§ 10

Umowa o praktykę absolwencką może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do spraw w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lipca 2009 roku o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052) oraz wskazane w tej ustawie przepisy Kodeksu pracy.

§ 12

Spory wynikające ze stosowania zawartych w niniejszej umowie regulacji rozstrzyga sąd powszechny – Sąd Rejonowy w Chełmie w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywana będzie praktyka absolwencka.

.....
(podpis praktykanta)

.....
(podpis i stanowisko służbowe
osoby reprezentującej Sąd)

UMOWA NR..... /
o praktykę absolwencką

Dnia pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Chełmie, 22-100 Chełm, Al. Żołnierzy IA WP 16
zwanym dalej „Sądem”

reprezentowanym przez :

.....

(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

a

Panią / Panemlegitymującą/cym się

dowodem osobistym Nr PESEL

zamieszkałą/ym

zwanym dalej „Praktykantem”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony zawierają umowę o praktykę absolwencką na okres od dnia
do dnia
2. Miejscem wykonywania czynności będzie

§ 2

Sąd przyjmuje Praktykanta na praktykę celem ułatwienia mu uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§ 3

Na podstawie niniejszej umowy Praktykant będzie wykonywał następujące czynności:

1.
2.
3.

§ 4

Tygodniowy wymiar czasu pracy w okresie obowiązywania umowy wynosi 40 godzin. W ramach praktyki Praktykant będzie wykonywał czynności będące przedmiotem umowy, w wymiarze 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu tj. od 7.30 do 15.30.

§ 5

Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki absolwenckiej.

§ 6

Strony ustalają, że praktyka absolwencka w Sądzie jest odpłatna.

§ 7

1. Ustala się kwoty przysługującego miesięcznego świadczenia w wysokościzł.
2. Wypłata świadczenia określonego w ust. 1 następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.

§ 8

Praktykant zobowiązuje się do nieupowszechniania informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Sądu, w ramach umowy o praktykę absolwencką.

§ 9

Sąd, przyjmując na praktykę absolwencką zapewnia Praktykantowi na określonych W odrębnych przepisach zasadach dotyczących pracowników sądu, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z odbywaniem praktyki – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

§ 10

Sąd, na wniosek Praktykanta, jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

§ 11

Umowa o praktykę absolwencką może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron za 7 dniowym wypowiedzeniem.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do spraw w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lipca 2009 roku o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052) oraz wskazane w tej ustawie przepisy Kodeksu pracy.

§ 13

Spory wynikające ze stosowania zawartych w niniejszej umowie regulacji rozstrzyga sąd powszechny – Sąd Rejonowy w Chełmie w trybie postępowania cywilnego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywana będzie praktyka absolwencka.

.....
(podpis praktykanta)

.....
(podpis i stanowisko służbowe
osoby reprezentującej Sąd)

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W CHEŁMIE

Chełm , dnia roku

ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani.....,

Odbył/a praktykę absolwencką w Sądzie Rejonowym w Chełmie

w terminie od dnia do dnia , zgodnie z ustalonym programem praktyki absolwenckiej.

Praktykę absolwencką odbyto celem ułatwienia uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania następujących czynności:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis i stanowisko służbowe osoby
reprezentującej Sąd)

Załącznik 2 C

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej Sądu)

Chełm, dnia roku

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ

Potwierdzam, że:

Pan/Pani.....,

Odbył/a praktykę absolwencką w Sądzie Rejonowym w Chełmie

w terminie od dnia do dnia ,

zgodnie z ustalonym programem praktyki absolwenckiej.

Do zadań i obowiązków Pana/Pani.....należało w szczególności:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis opiekuna merytorycznego praktykanta)