

**Plan działalności
Sądu Rejonowego w Chełmie
na rok 2011**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	<p>Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających)</p> <p>Odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd Rejonowy w Chełmie, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie do uprawomocnienia się orzeczenia/wyroku w przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych ogółem)</p> <p>Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)</p> <p>liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na</p>	<p>100 %</p> <p>1,64 %</p> <p>2,5 (m-ca)</p> <p>1000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań 2. Przyspieszenie i usprawnienie procedur rozpoznawania spraw 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie 4. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw 5. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów 6. Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów 7. Wprowadzenie sprawozdań miesięcznych z zakresu spraw „starych” obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale 8. Przeprowadzanie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez przewodniczących wydziałów w zakresie zasadności odroczeń 9. Zwiększenie liczby spraw załatwianych poprzez wykorzystanie informatyzacji postępowań sądowych 10. Zapewnienie i prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej 11. Działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry orzecniczej i urzędniczej 12. Wdrożenie zasad menedżerskiego modelu 	<p>Cele i zadania wynikające z planu działalności Ministra Sprawiedliwości na 2011 r. dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</p>

		jeden etat sędziowski		zarządzania sądem skorelowanego z modyfikacją sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjną sądu po zmianie przepisów prawo o ustroju sądów powszechnych	
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej	<p>Odniesienie liczby utworzonych w danym roku w Sądzie Rejonowym w Chełmie punktów obsługi interesantów do liczby punktów planowanych do utworzenia</p> <p>Liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych</p> <p>Liczba kopii dokumentów wydanych drogą elektroniczną z KRS</p>	<p>100%</p> <p>11 500</p> <p>1200</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnienie obywatelom dostępu do sądu 2. Usprawnienie punktu obsługi interesantów w sądzie i utworzenie drugiego punktu 3. Utrzymanie ciągłości działania Punktu Obsługi Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego usług i jakości obsługi – szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb; 4. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 5. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) 6. Działania informacyjne nt. funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur informacyjnych) 	Cele i zadania wynikające z planu działalności Ministerstwa Sprawiedliwości na 2011 r. dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.

*Podstawą prawną sporządzenia planu działalności jest art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), zgodnie z którym Minister kierujący działem sporządza do końca listopada każdego roku, plan działalności na rok następny dla kierowanych przez niego działów administracji rządowej.

Kierownik Finansowy

/-/

mgr Urszula Stasieczek

Prezes

Sądu Rejonowego

/-/

Hanna Poliszuk