

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy w Chełmie  
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16  
22-100 Chełm  
Tel. 82 565-53-90, 82 565-44-59  
e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)  
NIP: 563-10-66-206  
REGON 000322985  
**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl)  
**Godziny pracy Sądu:**  
Od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)  
Od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986)

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

30125120-8 – tonery do fotokopiarek  
30125110-5 – tonery do drukarek i faksów

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz odbiór kaset po ich zużyciu”.

Dostawa na adres Sądu Rejonowego w Chełmie – Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16, 22 – 100 Chełm.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

Zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

**VII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 24.01.2019 r. do godz. 10:00.**  
(osobiście – pok. 53; faksem 82 565-44-59 lub e-mailem : [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl) według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do Zaprośzenia oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty.

**Osoba do kontaktów P. Sylwia Rokicka tel. 82 565-53-90.**

**VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

**X. Cena powinna zawierać:**

W cenie podanej w formularzy oferty muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Wykaz załączników:

- a) nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – wzór umowy;
- c) nr 3 - Formularz ofertowy;
- d) nr 4 – Formularz cenowy.

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
  
Sylwia Rokicka

.....  
(podpis Specjalisty ds. zamówień publicznych/  
Osoby zajmującej się zamówieniami do 30000 Euro

Z-ca Kierownika  
Oddziału Finansowego  
  
Ewa Kuczyńska

.....  
(podpis Z-cy Kierownika Oddz. Finansowego)