

UMOWA Nr /2019

zawarta w dniu roku pomiędzy

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym z siedzibą w Chełmie
adres: Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16, 22-100 Chełm,
NIP: 563-10-66-206, REGON : 000322985**

reprezentowanym przez:

- 1. Urszulę Stasieczek - Dyrektora**
- 2. Krystynę Wasiuk - Głównego Księgowego**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

.....

Wpisaną na listę Radców Prawnych/Adwokatów pod numerem

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi pomocy prawnej obejmującej w szczególności:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji – osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail;
 - 2) sporządzanie opinii prawnych, interpretacji zapisów aktów prawnych;
 - 3) opracowywanie lub opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń itp.);
 - 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów lub w przypadkach wskazanych opracowywanie projektów umów, w tym umów w zakresie prawo zamówień publicznych;

- 5) występowanie w charakterze pełnomocnika Skarbu Państwa reprezentowanego przez Prezesa Sądu Rejonowego w Chełmie lub Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie przed sądami lub organami administracji państwowej i samorządowej, których jest on stroną lub uczestnikiem, a także w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 6) opiniowania projektów aktów prawnych (w tym umów) przedstawionych do zaopiniowania;
 - 7) udział w negocjacjach umownych i innych prowadzonych przez administrację Sądu;
 - 8) pomoc w redagowaniu pism o znaczeniu prawnym i urzędowym;
 - 9) obsługa postępowań przetargowych, w tym weryfikowanie dokumentacji przetargowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o Radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez organy korporacji zawodowej, której członkami są Radcy prawni przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dniar. do dniar.
2. Miejscem wykonania pomocy jest siedziba Zamawiającego, siedziba Wykonawcy a także siedziba sądów, organów administracji państwowej, samorządowej oraz organów egzekucyjnych (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby).
3. Strony ustalają, że zadania określone w § 1 umowy realizować będzie w siedzibie Sądu dwa razy w tygodniu w godz.
4. W pozostałych dniach tygodnia Wykonawca zapewnia gotowość obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w godzinach jego pracy i w tym celu Wykonawca podaje numer telefonu kontaktowego tel. oraz adres poczty elektronicznej.....

§ 3

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bez potrzeby wcześniejszego wzywania Wykonawcy do jej wykonania i wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania usługi objętej niniejszą umową w terminie 3 dni od daty jej podpisania, jak również wówczas, gdy Wykonawca będzie

pozostawał w opóźnieniu z wykonaniem czynności objętych umową przez okres dłuższy niż 3 dni.

§ 4

1. Za wykonanie czynności o których mowa w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za jeden miesiąc w wysokości **zł brutto** (słownie: 00/100 złotych brutto), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:**zł brutto** (słownie:00/100 zł brutto).
3. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia obsługi prawnej będzie naliczone proporcjonalnie do przepracowanych dni.
4. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji w okresie trwania umowy.
5. Podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
6. Dodatkowe wynagrodzenie będzie powiększone o koszty zastępstwa procesowego zasądzone na rzecz Zamawiającego, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.
7. Podstawą wypłaty kosztów zastępstwa procesowego jest:
 - a) Orzeczenie sądowe stwierdzające wysokość zasądzonych kosztów,
 - b) Wniosek Wykonawcy o wypłatę kosztów wraz z wykazem spraw sądowych, w których koszty zostały ściągnięte od przeciwnika procesu,
 - c) Rachunek/faktura VAT
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, z dołu po upływie miesiąca świadczenia obsługi prawnej przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT.
10. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej dla radców prawnych, w którym suma ubezpieczenia OC wynosi Euro.

§ 6

1. W razie niemożności dokonania którejkolwiek z czynności spośród określonych w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywanych czynności objętych przedmiotową umową osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Wszelkie spory powstałe na tle powyższej umowy, strony oddają pod kognicję właściwego sądu powszechnego w Chętnie.

§ 10

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA