

Znak sprawy F.250.1-59/21

Chełm, dnia 21 grudnia 2021 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
na dostawę druków**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy w Chełmie

Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16

22-100 Chełm

Tel. 82 562-25-53, 82 562-25-43

e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

NIP: 563-10-66-206

REGON 000322985

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

Od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)

Od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1/21 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto.
2. Zamawiające zastrzega sobie możliwość:
  - a) Zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) Odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**2.2.0.0.0.0.0.0.0. Druki**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia (12 m-cy) od 01.01.2022 r do 31.12.2022 r.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

**Dostawa druków w okresie od dnia zawarcia umowy do końca 2022 roku dla Sądu Rejonowego w Chełmie.**

**Wykaz druków w załączeniu.**

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

Okres realizacji –do 01.01.2022r do 31.12.2022r.

Forma płatności – przelew – 21 dni

**VII. Opis sposobu przygotowywania ofert i Wymagane dokumenty:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta powinna być kompletna, rzetelna oraz powinna odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki treści oferty muszą być parafowane datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania oferty.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do ogłoszenia
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą oceniane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VIII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 27.12.2021 do godz. 12:00 (osobiście – pok. 53) lub e-mailem : [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl) według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.**

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia P. Dariusz Nadworski, tel. 82 562-25-43.**

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**Cena (oferty brutto) 100%** [cena min./cena badanej oferty x 100%]

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (gdzie 1% = 1 pkt)

**X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów jest Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

**XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl) w zakładce RODO

**Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty;
- 2) Formularz cenowy;
- 3) Wzór umowy.

**STARSZY INSPEKTOR**

**/-/ Maria Zbarachewicz**

**pf. ZASTĘPCY KIEROWNIKA ODDZ. FINANSOWEGO**

**/-/ Sylwia Rokicka**