**Zasady organizacji praktyk absolwenckich**

**w Sądzie Rejonowym w Chełmie**

**§ 1**

1. Praktyki absolwenckie regulują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2009 roku
o praktykach absolwenckich ( Dz. U. Nr 127, poz. 1052).
2. Praktyka absolwencka ma na celu ułatwienie absolwentom uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

**§ 2**

Na praktykę absolwencką może zostać przyjęta osoba, która ukończyła co najmniej gimnazjum i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia, zwana dalej „Praktykantem”. W przypadku osób posiadających świadectwo ukończenia szkoły za granicą uznaje się je za równorzędne świadectwu ukończenia polskiej szkoły średniej na zasadach określonych w przepisach dotyczących systemu oświaty.

**§ 3**

Kwalifikacja Praktykantów do odbycia praktyki absolwenckiej w Sądzie Rejonowym
w Chełmie zwanym dalej „Sądem” następuje na podstawie:

1. podania skierowanego do Dyrektora Sądu z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki, które zawiera:
* imię i nazwisko osoby chcącej odbyć praktykę wraz z nr dowodu osobistego
i numerem PESEL oraz ze wskazaniem adresu kontaktowego, adresu mailowego oraz numeru telefonu,
* proponowany termin rozpoczęcia praktyki,
* proponowany okres trwania praktyki,
* tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki,
* wskazanie wydziału lub oddziału, w którym osoba chciałaby odbyć praktykę;
1. listu motywacyjnego,
2. życiorysu,
3. oświadczenia o niekaralności.
4. kserokopii świadectwa ukończenia szkoły.

Ponadto kandydat na praktyki składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przewarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**§ 4**

1. Oddział Administracyjny Sądu dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa
w § 3, pod względem formalnym, a następnie przekazuje dokumenty Dyrektorowi Sądu.
2. Dopuszcza się powołanie Komisji do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w celu wyłonienia kandydatów na staż absolwencki.

**§ 5**

1. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Dyrektora Sądu podpisywana jest umowa,
o którym mowa w § 6.
2. Po wyrażeniu negatywnej opinii przez Dyrektora Sądu, Oddział Administracyjny Sądu, przekazuje Praktykantowi informację o braku możliwości przyjęcia.

**§ 6**

1. Praktykę absolwencką odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę, którą zawiera Sąd, przyjmujący na praktykę absolwencką i Praktykant.
2. Umowę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Sądu oraz Praktykant. Umowa określa prawa i obowiązki obu stron, zakres, czas trwania praktyki absolwenckiej, tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki oraz Komórkę Organizacyjną Sądu w którym, zgodnie ze zgłoszeniem Praktykanta będzie się odbywać praktyka absolwencka.
3. Praktykant obowiązany jest podpisać umowę nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyki absolwenckiej.

3a.Przed podpisanie umowy praktykant zobowiązany jest do przekazania do Sądu swojego numeru PESEL

1. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, jest określony w załączniku 2 (dotyczy praktyki nieodpłatnej) i 2A (dotyczy praktyki odpłatnej).

**§ 7**

Praktykant przez rozpoczęciem praktyki absolwenckiej:

1. Zgłasza się do Oddziału Administracyjnego Sądu, celem dokonania niezbędnych formalności, tj.:
2. złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania w tajemnicy informacji merytorycznych, technicznych, organizacyjnych oraz innych dotyczących Sądu, uzyskanych podczas odbywania praktyki absolwenckiej oraz do posługiwania się tymi informacjami wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z podpisanej z Sądem umowy.
3. Odbywa szkolenia z zakresu bhp oraz szkolenie podstawowe z zakresu zasad dotyczących obowiązku dochowania tajemnicy ustawowo chronionej.

**§ 8**

1. Praktykant w czasie odbywania praktyki podlega Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym zgodnie z jego zgłoszeniem, odbywa praktykę absolwencką.
2. Kierownik Sekretariatu obowiązany jest odnotowywać fakt zgłaszania się Praktykanta odbywającego praktykę absolwencką w Sekretariacie Wydziału.

**§ 9**

Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 miesiące. Zawarcie kolejnej umowy pomiędzy Sądem, a praktykantem możliwe jest tylko na łączny okres nie dłuższy niż
3 miesiące.

**§ 10**

Praktyki absolwenckie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. od 730 do 1530.

**§ 11**

Praktyki absolwenckie w Sądzie Rejonowym w Chełmie odbywają się nieodpłatnie/odpłatnie.

**§ 12**

Na okres odbywania praktyki absolwenckiej w Sądzie można, o ile program praktyki absolwenckiej tego wymaga, nadać Praktykantowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Sądzie lub inne upoważnienie niezbędna do realizacji programu praktyki absolwenckiej. Upoważnienia te nadaje się zgodnie z przyjętymi w Sądzie zasadami określonymi w oddzielnych procedurach.

**§ 13**

1. Po zakończeniu praktyki absolwenckiej, na wniosek Praktykanta, Oddział Administracyjny Sądu może wydać Praktykantowi zaświadczenie o rodzaju wykonywanych czynności i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki absolwenckiej oraz opinię o odbytej praktyce, którego wzór jest określony w zał. 2B.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na podstawie podpisanego przez opiekuna merytorycznego potwierdzenia odbycia praktyki absolwenckiej, w tym zakresie wykonywania zadań i obowiązków, którego wzór jest określony w załączniku 2C.

**§ 14**

1. Umowa o nieodpłatną praktykę absolwencka może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.
2. Umowa o praktykę absolwencką odpłatną może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron za 7 dniowym wypowiedzeniem.

**§15**

Dokumenty, o których mowa w § 3, należy składać w przypadku praktyk nieodpłatnych co najmniej na 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki absolwenckiej natomiast w przypadku praktyki odpłatnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu na adres:

Sąd Rejonowy w Chełmie

Oddział Administracyjny

Al. Żołnierzy I AWP 16

22-100 Chełm

(z adnotacją na kopercie: „***praktyka absolwencka***”) lub osobiście w Biurze Podawczym Sądu

Załącznik 2B

DYREKTOR

 SĄDU REJONOWEGO

W CHEŁMIE

Chełm , dnia .......... roku

**ZAŚWIADCZENIE**

Pan/Pani............................................,

Odbył/a praktykę absolwencką w Sądzie Rejonowym w Chełmie

w terminie od dnia ............... do dnia ............. , zgodnie z ustalonym programem praktyki absolwenckiej.

Praktykę absolwencką odbyto celem ułatwienia uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania następujących czynności:

1. ...............................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................
4. ...............................................................................................................................

......................................................................

(podpis i stanowisko służbowe osoby

reprezentującej Sąd)

Załącznik 2 C

...............................................

( pieczątka komórki organizacyjnej Sądu)

Chełm, dnia .......... roku

**P O T W I E R D Z E N I E O D B Y C I A P R A K T Y K I A B S O L W E N C K I E J**

Potwierdzam, że:

Pan/Pani............................................,

Odbył/a praktykę absolwencką w Sądzie Rejonowym w Chełmie

w terminie od dnia ............... do dnia ............. ,

zgodnie z ustalonym programem praktyki absolwenckiej.

Do zadań i obowiązków Pana/Pani.............................należało w szczególności:

1. ...............................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................
4. ...............................................................................................................................

............................................................................

(podpis opiekuna merytorycznego praktykanta)

Załącznik 2

UMOWA NR..... / ......

 o praktykę absolwencką

Dnia ........................................ pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Chełmie, 22-100 Chełm, Al. Żołnierzy I AWP 16

zwanym dalej „Sądem”

reprezentowanym przez :

........................................................................................................

( imię i nazwisko – stanowisko służbowe )

a

Panią / Panem ...........................................................legitymującą/cym się

dowodem osobistym Nr ................... PESEL ...........................................

zamieszkałą/ym .......................................................................................

zwanym dalej „Praktykantem”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony zawierają umowę o praktykę absolwencką na okres od dnia .................... do dnia .....................................
2. Miejscem wykonywania czynności będzie ..........................................................

§ 2

Sąd przyjmuje Praktykanta na praktykę celem ułatwienia mu uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§ 3

Na podstawie niniejszej umowy Praktykant będzie wykonywał następujące czynności:

1. ........................
2. ........................
3. ........................

§ 4

Tygodniowy wymiar czasy pracy w okresie obowiązywania umowy wynosi 40 godzin.

W ramach praktyki Praktykant będzie wykonywał czynności będące przedmiotem umowy, w wymiarze 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu tj. od 7.30 do 15.30.

§ 5

Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki absolwenckiej.

§ 6

Strony ustalają, że praktyka absolwencka w Sądzie jest nieodpłatna.

§ 7

Praktykant zobowiązuje się do nieupowszechniania informacji, które uzyskał
w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Sądu, w ramach umowy o praktykę absolwencką.

§ 8

Sąd, przyjmując na praktykę absolwencką zapewnia Praktykantowi na określonych

w odrębnych przepisach zasadach dotyczących pracowników sądu, bezpieczne
i higieniczne warunki odbywania praktyki, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z odbywaniem praktyki – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

§ 9

Sąd, na wniosek Praktykanta, jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie
o rodzaju wykonywanej pracy, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

§ 10

Umowa o praktykę absolwencką może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do spraw w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lipca 2009 roku o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052) oraz wskazane w tej ustawie przepisy Kodeksu pracy.

§ 12

Spory wynikające ze stosowania zawartych w niniejszej umowie regulacji rozstrzyga sąd powszechny – Sąd Rejonowy w Chełmie w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywana będzie praktyka absolwencka.

.

.......................................... ………………………………………..

( podpis praktykanta ) ( podpis i stanowisko służbowe

osoby reprezentującej Sąd)

Załącznik 2 A

UMOWA NR..... / ......

 o praktykę absolwencką

Dnia ........................................ pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Chełmie, 22-100 Chełm, Al. Żołnierzy IAWP 16

zwanym dalej „Sądem”

reprezentowanym przez :

........................................................................................................

( imię i nazwisko – stanowisko służbowe )

a

Panią / Panem ...........................................................legitymującą/cym się

dowodem osobistym Nr ................... PESEL ...........................................

zamieszkałą/ym ...................................................................................

zwanym dalej „Praktykantem”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony zawierają umowę o praktykę absolwencką na okres od dnia .................... do dnia .....................................
2. Miejscem wykonywania czynności będzie ............................................................

§ 2

Sąd przyjmuje Praktykanta na praktykę celem ułatwienia mu uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§ 3

Na podstawie niniejszej umowy Praktykant będzie wykonywał następujące czynności:

1. ........................
2. ........................
3. ........................

§ 4

Tygodniowy wymiar czasy pracy w okresie obowiązywania umowy wynosi 40 godzin.

W ramach praktyki Praktykant będzie wykonywał czynności będące przedmiotem umowy, w wymiarze 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu tj. od 7.30 do 15.30.

§ 5

Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki absolwenckiej.

§ 6

Strony ustalają, że praktyka absolwencka w Sądzie jest odpłatna.

§ 7

1. Ustala się kwoty przysługującego miesięcznego świadczenia w wysokości ……zł.
2. Wypłata świadczenia określonego w ust. 1 następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.

§ 8

Praktykant zobowiązuje się do nieupowszechniania informacji, które uzyskał
w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Sądu, w ramach umowy o praktykę absolwencką.

§ 9

Sąd, przyjmując na praktykę absolwencką zapewnia Praktykantowi na określonych

W odrębnych przepisach zasadach dotyczących pracowników sądu, bezpieczne
i higieniczne warunki odbywania praktyki, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z odbywaniem praktyki – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

§ 10

Sąd, na wniosek Praktykanta, jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie
o rodzaju wykonywanej pracy, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

§ 11

Umowa o praktykę absolwencką może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron za 7 dniowym wypowiedzeniem.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do spraw w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lipca 2009 roku o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052) oraz wskazane w tej ustawie przepisy Kodeksu pracy.

§ 13

Spory wynikające ze stosowania zawartych w niniejszej umowie regulacji rozstrzyga sąd powszechny – Sąd Rejonowy w Chełmie w trybie postępowania cywilnego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywana będzie praktyka absolwencka.

.

.......................................... ………………………………………..

( podpis praktykanta ) ( podpis i stanowisko służbowe

osoby reprezentującej Sąd)