

OGŁOSZENIE

o naborze pracownika na wolne stanowisko w grupie innych pracowników

w wymiarze ½ etatu

Dyrektor Sądu Rejonowego w Chełmie organizuje nabór na wolne stanowisko w grupie innych pracowników na stanowisko sekretarka /wymienione w załączniku nr 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16.04.2013r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego /Dz.U.2013.646/.

Nabór zarejestrowany jest pod numerem Kd. 111- 1 /14

Do obsadzenia jest 1/2 etatu w Biurze Podawczym Wydziałów Zamiejscowych we Włodawie

1.Od kandydatów wymagamy spełnienia niezbędnych warunków:

- wykształcenie średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe
- względem, którego nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- dokładności, systematyczności i obowiązkowości;
- wiedzy ogólnej i kultury osobistej;

2.Wymagania dodatkowe /preferowane/:

- doświadczenie w pracy w sądownictwie;
- znajomość programu „SAWA”

3.Do zadań i obowiązków będzie należało:

- Prowadzenie biura podawczego i wykonywanie czynności przewidzianych w § 542 , 543,544 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 grudnia 2003r./z późn.zm./ w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Wpisywanie do systemu Sawa przychodzącej i wysyłanej korespondencji z sekretariatów Wydziałów Sądu.
- Załatwianie interesantów

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy;
- list motywacyjny;
- curriculum vitae;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej;
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- referencje, opinie z dotychczasowych miejsc pracy – w miarę posiadania;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
- oświadczenie o stanie zdrowia;

Dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „**Nabór Adm.111-1 /14**”, w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Chełmie, ul. I AWP 16, pokój nr 53 ,lub przesyłać pocztą / data stempla pocztowego/**w terminie do dnia 28 maja 2014r.**

Dokumenty złożone lub przesłane po w/w terminie nie podlegają zwrotowi. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Nabór przeprowadzany będzie przez komisję powołaną przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie. Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej oraz termin rozmowy zostanie podany poprzez umieszczenie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Sądu.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór, podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie BIP Sądu oraz tablicy ogłoszeń w budynku Sądu przy ul. IAWP 16 w Chełmie

Zał. kwestionariusz osobowy

Dyrektor Sądu

mgr Urszula Stasieczek