

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący świadczenia usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i posesji w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie

A. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych, wg poniższego zestawienia i poniższych zasad:

Tabela nr 1

<i>Lokalizacja Sądu:</i>	<i>Powierzchnia archiwum objęta codziennym sprzątniem w m²</i>	<i>Pozostała powierzchnia wewnętrzna w m²</i>	<i>Powierzchnia terenu zielonego w m²</i>	<i>Powierzchnia terenu parkingu samochodowego w m²</i>	<i>Pozostała powierzchnia zewnętrzna w m²</i>
Chełm, Al. I AWP 16	332,20	2.150	3.047	258	2.624
Chełm, Pl. Kościuszki 3	136,93	1.646,11	436,19	391,62	478,12
<i>Łącznie powierzchnia wewnętrzna:</i>	4.265,24		<i>Łącznie powierzchnia zewnętrzna:</i>	7.234,93	

1. Informacje ogólne:

- 1) Łączna powierzchnia wewnętrzna tj.: pomieszczeń biurowych i archiwum wynosi **4.265,24 m²**, łączna powierzchnia zewnętrzna tj. teren wokół budynków: **7.234,93 m²** (w tym tereny zielone – 3.483,19 m², powierzchnia parkingu samochodowego 649,62 m², pozostały teren to zewnętrzne ciągi komunikacyjne – schody, chodniki, opaski przybudynkowe, itp. – 3.102,12 m²);
- 2) Rodzaje podłóg, w budynku:
 - a) **Al. I AWP 16, 22-100 Chełm**
 wykładzina dywanowa – ok. 11%
 terakota, posadzka betonowa – ok. 57%
 wykładzina PCV – ok. 32%
 - b) **Pl. Kościuszki 3, 22-100 Chełm**
 wykładzina dywanowa – ok. 6%
 terakota, posadzka betonowa – ok. 56%
 wykładzina PCV – ok. 19%
 parkiet - 19%
- 3) Usługa sprzątnia powinna być świadczona 5 razy w tygodniu (w dni pracujące dla Zamawiającego).
- 4) Pomieszczenia i teren zewnętrzny podlegające sprzątniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, piasku oraz

innych środków zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa w budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem, pisemnie.
- 7) Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie, a względem powierzchni zewnętrznych – soli.
- 8) Budynki Sądu Rejonowego z siedzibą w Chełmie:
 - a) przy Al. I Armii Wojska Polskiego 16 jest budynkiem dwukondygnacyjnym (parter, I piętro), w którym zatrudnionych jest ok. 70 osób;
 - b) przy Pl. Kościuszki 3 jest w części budynkiem dwukondygnacyjnym (parter, I piętro) a w części trzykondygnacyjnym (parter, I piętro, poddasze), w którym zatrudnionych jest ok. 70 osób.
- 9) Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Krajowego Rejestru Karnego.
- 10) Osoby sprzątające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 11) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenie Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.
- 12) Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi dozór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z Kierownikiem Oddz. Administracyjnego (lub jego zastępcą), w celu bieżących uzgodnień dotyczących usług sprzątania.

2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych

- 1) **Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku obejmuje swym zakresem przede wszystkim:**
 - a) utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach,
 - b) zmiatanie, zmywanie, polerowanie i froterowanie powierzchni podłóg,
 - c) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów,
 - d) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn,

- e) wyrzucanie śmieci z koszy do pojemników do tego przystosowanych,
- f) mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu,
- g) wycieranie drzwi i płytek naściennych,
- h) utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia,
- i) wykładzina PCV, posadzki betonowe, terakota powinny być zamiatanie, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym.
- j) wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpity oraz kratki wentylacyjnych przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne) wyłącznie do tego przeznaczonymi ścierkami,
- k) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- l) mycie drzwi wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek,
- m) mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.),
- n) podejmowanie, przez serwis dzienny w terminie od 02.01.2013 do 30.04.2013 oraz 15.09.2013 do 31.12.2013
 - prac interwencyjnych w zakresie sprzątnięcia zgłoszonych przez Zamawiającego, w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątnięcia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (hol główny, korytarz przy salach rozpraw, wejście do budynku).
 - obsługi szatni w godzinach od 8:45 do 15:00 z zachowaniem należytej staranności i dbałości za pozostawione w miejscu przechowania rzeczy i ponoszenie odpowiedzialności za ich zawnioną utratę.

2) Korytarze - ok. 760 m²

Klatki schodowe – ok. 274 m²:

- a) mechaniczne czyszczenie posadzek,
- b) zamiatanie, mycie, froterowanie i polerowanie posadzek,
- c) utrzymanie w czystości wycieraczek,
- d) odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych, balustrad,
- e) utrzymanie w czystości drzwi,
- f) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami,
- g) odkurzanie parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, tablice, gaśnice, itp.,
- h) utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
- i) mycie kaloryferów,
- j) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia,

- k) konserwacja (nabłyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju) terakoty i innych nawierzchni,
- l) sprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych,
- m) mycie okien i ram okiennych,
- n) mycie gablot, ław oraz stołów na korytarzach,

3) Pomieszczenia biurowe i sale rozpraw:

- a) zmiatanie, zmywanie powierzchni podłóg,
- b) zmiatanie, zmywanie i konserwacja (nabłyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju) terakoty, wykładzin z PCV i innych powierzchni,
- c) odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych,
- d) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników,
- e) opróżnianie koszy na śmieci (22 szt.- 10l, 86 szt. – 15l, 10 szt. – 20l) wraz z wymianą worków, oraz opróżnianie niszczarek (38 szt.) - ścinki z niszczarek będą składowane w workach min. 120 l we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu,
- f) utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
- g) używanie środków do konserwacji mebli,
- h) mycie gablot i szaf przeszklonych,
- i) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- j) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia,
- k) posprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych,
- l) mycie okien, ram okiennych, parapetów i drzwi,
- ł) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych,
- m) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów.

4) Archiwa:

- a) mechaniczne czyszczenie posadzek,
- b) froterowanie i polerowanie posadzek,
- c) zmiatanie i mycie podłóg,

5) Toalety i łazienki:

- a) zmiatanie i mycie posadzek,
- b) utrzymanie w czystości umywalk, armatur, sedesów, bidetów, lustek,
- c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami,
- d) mycie płytek ceramicznych,
- e) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia,
- f) dezynfekcja sanitariatów,
- g) mycie okien (wraz z ramami),

- h) mycie kaloryferów,
- i) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych,
- j) napełnianie dozowników na mydło oraz uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych a także zapewnienie kostek zapachowych WC,
- k) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych,
- l) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.

3. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

Do zakresu obowiązków osób utrzymujących czystość na terenie zewnętrznym Sądu, należało będzie w szczególności:

- a) sprzątanie trawników, chodników, parkingów,
- b) grabienie liści i wywożenie ich we własnym zakresie przez Wykonawcę,
- c) koszenie trawnika za pomocą kosiarki spalinowej ze zbiornikiem. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywożenia skoszonej trawy (przed lub po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy Sądu),
- d) pielęgnacja drzewek i krzewów w celu zapewnienia odpowiedniego wzrostu np. ich przecinka,
- e) czyszczenie poręczy schodowych,
- f) czyszczenie kratki kanalizacji burzowej z liści i innych zanieczyszczeń,
- g) odśnieżanie terenu wokół budynku – do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, bezwzględnie ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni”,
- h) odśnieżanie dachu (Al. I AWP 16 oraz Pl. Kościuszki 3) i usuwanie sopli (Pl. Kościuszki 3),
- i) wywóz śniegu z posesji sądu (również śniegu zrzuconego z dachu), w czasie do 48 godzin od powiadomienia Wykonawcy o takiej konieczności. Do obowiązków Wykonawcy nie będzie należało zrzucanie śniegu z dachu,
- j) posypywanie piachem miejsc oblodzonych (piasek zapewnia Wykonawca); na terenie posesji sądowej obowiązuje zakaz używania soli,
- k) systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni ciągów komunikacyjnych,
- l) przydmowanie śniegu do momentu wywozu z posesji, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz aby nie zalegał na ścianach budynków oraz w taki sposób aby nie uszkodzić roślinności,
- m) monitorowanie powstania sopli lodowych i nawisów śnieżnych oraz ich natychmiastowe usuwanie (Pl. Kościuszki 3),
- n) wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia,
- o) opróżnianie koszy znajdujących się na zewnątrz,

- p) czyszczenie rynien i kratki rewizyjnych,
- r) inne drobne czynności związane z utrzymaniem czystości nie wpływające znacznie na koszt świadczonej usługi.

4. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątnia:

Zamawiający wymaga aby w budynku:

1) przy **Al. I Armii Wojska Polskiego 16** w Chełmie usługi sprzątnia były świadczone przez:

- co najmniej 3 osoby powinno sprzątać w godz. 15:30 – 20:30.
- co najmniej 1 osoba powinna sprzątać w godz. 14:00 – 19:00.
- co najmniej 1 osoba powinna sprzątać teren zewnętrzny

Dodatkowo od 02.01.2013 do 30.04.2013 oraz 15.09.2013 r. do 31.12.2013 r. obsługa szatni przez:

- co najmniej 1 osobę w godz. 8:45 do 15:00.

Pomieszczenia: Kasy, archiwum, pomieszczenia UPS i serwerowni powinny być sprzątnane w godzinach do 15:30.

2) przy **Pl. Kościuszki 3** w Chełmie usługi sprzątnia były świadczone przez:

- co najmniej 2 osoby powinno sprzątać w godz. 15:30 – 20:30.
- co najmniej 1 osoba powinna sprzątać w godz. 14:00 – 19:00.
- co najmniej 1 osoba powinna sprzątać teren zewnętrzny

Pomieszczenia: archiwum, pomieszczenia UPS i serwerowni powinny być sprzątnane w godzinach do 15:30.

5. Uwagi:

- 1) Oprócz wymaganej ilości osób sprzątnających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (froterowania i polerowania) podłóg, wywozu śniegu itp.,
- 2) Osoby sprzątnające w budynku Sądu Rejonowego w Chełmie nie mogą w wymaganym przez Zamawiającego czasie wykonywać prac w innych instytucjach.
- 3) Do obowiązków osób sprzątnających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątnanych pomieszczeniach oraz oddanie kluczy ochronie fizycznej.
- 4) W przypadku opadów śniegu występujących w dni wolne od pracy, powodujących utrudnienia w ruchu pieszym zagrażających bezpieczeństwu, Wykonawca musi zapewnić w tym czasie osoby, których zadaniem będzie wyeliminowanie zagrożeń i odśnieżenie ciągów pieszych oraz parkingu wewnętrznego przy Pl. Kościuszki 3. Usunięcia nawisów śniegu i sopli lodowych (nawisów śniegu) przy Pl. Kościuszki 3 muszą być odpowiednio zabezpieczone poprzez wydzielenie miejsca pracy z konieczną obecnością osoby asekurującej na ziemi. Obowiązek monitorowania zagrożeń, o których mowa powyżej, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 5) Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę, do przebywania na terenie Sądu. W przypadku zmiany osoby sprzątnającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas

jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.

- 6)** Osoby sprzątające powinny być wyposażone w odzież roboczo-ochronną.
- 7)** Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu.
- 8)** Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim spisaniu danych osoby pobierającej i odnotowaniu, w książce znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, numerów pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze. Osoba ta będzie zobowiązana do zwrotu pobranych kluczy. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany wkładki zamkowej (zamka), w drzwiach do których klucz został zagubiony.
- 9)** Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących.
- 10)** Zamawiający wymaga zastosowania:
 - a)** profesjonalnych środków do konserwacji powierzchni drewnianych (deska barlinecka) oraz z kamienia naturalnego;
 - b)** antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV,
 - c)** antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych,
 - d)** profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych,
 - e)** profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych,
 - f)** profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien, prania wykładzin,
 - g)** usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach,
 - h)** maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu.
- 11)** Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
- 12)** Pobierane od pracownika ochrony klucze do sprzątaných pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu danego ciągu komunikacyjnego lub korytarza. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
- 13)** Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

- 14) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – do pełnej wysokości szkody.
- 15) Wykonawca zapewnia w budynku Sądu Rejonowego: mydło w płynie, papier toaletowy w rolkach (biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki), ręczniki papierowe składane (białe, jednowarstwowe). Mydło w płynie powinno posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu.

Ilość dozowników i pojemników jest następująca:

Tabela nr 2

<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja Sądu:</i>	<i>Ilość pojemników na papier</i>	<i>Ilość pojemników na mydło</i>	<i>Ilość pojemników na ręczniki papierowe</i>	<i>Ilość łazienek</i>	<i>Ilość toalet</i>
1.	Al. I AWP 16 22-100 Chełm	17	15	15	14	17
2.	Pl. Kościuszki 3 22-100 Chełm	10	7	10	10	10

B. Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

Tabela nr 3

Harmonogram podstawowych czynności Wykonawcy

<i>Lp.</i>	OPIS PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W CZASIE OBOWIAZYWANIA UMOWY
1	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	x	x
2	Wycieranie mebli	5	x	x
3	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wymiana worków plastikowych, wyносzenie śmieci we wskazane miejsce	5	x	x
4	Odkurzanie / zamiatanie powierzchni podłóg w tym pokrytych wykładziną dywanową	5	x	x
5	Wycieranie poręczy i balustrad	5	x	x
6	Mycie posadzek kamiennych i wykładzin PCV	5	x	x
7	Mycie terakoty	5	x	x

8	Mycie schodów	5	x	x
9	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	5	x	x
10	Mycie luster	5	x	x
11	Mycie parapetów okiennych	5	x	x
12	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynku i na klatkach schodowych)	5	x	x
13	Sprzątanie archiwum	x	2	x
14	Sprzątanie korytarzy piwnicznych	5	x	x
15	Sprzątanie wind	5	x	x
16	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli	1	x	x
17	Czyszczenie aparatów telefonicznych	1	x	x
18	Przetarcie drzwi i framug	1	x	x
19	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach	1	x	x
20	Mycie gablot ogłoszeniowych	1	x	x
21	Mycie glazury	1	x	x
22	Czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych	1	x	x
23	Nabłyszczanie, froterowanie – w zależności od rodzaju posadzek, wykładzin PCV i innych nawierzchni, po ich gruntownym oczyszczeniu	x	1 (od 1 do 15 każdego miesiąca)	x
24	Pranie wykładzin	x	x	1 (od 1 do 15 listopada)
25	Obustronne mycie okien (szyb, ram okiennych) i drzwi (skrzydła drzwiowe, ościeżnica),	x	x	1 (od 1 do 15 września)
26	Mycie kaloryferów i grzejników	x	x	1 (od 15 do 30 września)
27	Dezynfekcja aparatów telefonicznych	x	x	1 (od 1 do 15 września)
28	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)	x	x	1 (od 1 do 15 listopada)
29	Koszenie trawy	x	2	x
30	Sprzątanie serwerowni, pomieszczenia UPS	x	x	2
31	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych: parkingi, ciągi komunikacyjne, tereny zielone	5	x	x
32	Serwis dzienny	5 (od 02.01.2013 do 30.04.2013 oraz	x	x

		od 15.09.2013 do 31.12.2013)		
33	Odśnieżanie wokół budynku	Częstotliwość określona w załączniku nr 1 do SIWZ cz. A ust. 3 lit. g		
34	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach	Wg potrzeb		
35	Uzupełnianie wkładów w dozownikach (mydło, papier, ręczniki , kostki WC)	Wg potrzeb		

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Chełmie
Al. I Armii Wojska Polskiego 16
22-100 Chełm

Dane Wykonawcy:

NAZWA.....

SIEDZIBA

ADRES DO KORESPONDENCJI

TEL-.....; * FAX.....;

* E-mail:.....; Województwo.....;

NIP-.....; REGON -

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) na „Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Chełmie” (spr. ZP-PN-9/12) składam/y poniższą ofertę:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.), a w szczególności w załączniku nr 1 do s.i.w.z. za łączną kwotę:

brutto.....**PLN**

(słownie zł:.....)

netto.....**PLN**

(słownie zł:.....).

2. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w s.i.w.z.,
- akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
- oferuję/my przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w s.i.w.z,
- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z s.i.w.z. i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,

- zawarty w s.i.w.z. wzór umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Podwykonawcy/om zamierzam/y zlecić następującą/e część/ci zamówienia:**

- a)
- b)
- c)

4. **Deklaruję/my, że niezwłocznie będę/będziemy potwierdzać fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową, a także drogą elektroniczną.**

5. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

6. Oferta została złożona naponumerowanych stronach.

* - **Podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru faksu nie jest wymagane. Związane jest z dopuszczoną przez Zamawiającego formą porozumiewania się (faks, droga elektroniczna). Podanie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej oznacza zgodę Wykonawcy na przesyłanie: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na podany przez niego numer faksu czy też adres poczty elektronicznej oraz podjęcie zobowiązania określonego w pkt 4 niniejszego formularza ofertowego, któremu odpowiada zapis art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p.**

** - **Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy**

.....
miejsowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA.....

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Obliczenie kosztów świadczenia usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Chełmie

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Przewidywana ilość miesięcy przez jakie ma być świadczona usługa	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = c \times d$	<i>f</i>	$g = e \times f$	$h = e + g$
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych łącznie 4.265,24m ² w budynku Sądu Rejonowego		12				
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych łącznie 7.234,93m ²		12				
3.	RAZEM:						

Słownie złotych brutto:

Informacja dla Wykonawców:

- zaoferowaną wartość netto i brutto (poz. 3 z kolumny oznaczonej lit. „e” i „h”) należy wpisać odpowiednio w pkt 1 Formularza Ofertowego.

.....
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

UMOWA NR
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym z siedzibą w Chełmie
22-100 Chełm, Al. I Armii Wojska Polskiego 16.**

NIP: 563-10-66-206, REGON: 000322985

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, przy ul.,

wpisana/ym do rejestru KRS/ewidencji pod

numerem NIP:

REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawarta została na skutek przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na *Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Chełmie*

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątnia budynku i posesji (powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych) Sądu Rejonowego z siedzibą w Chełmie przy Al. I Armii Wojska Polskiego 16 oraz przy Pl. Kościuszki 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej w ust. 1 na zasadach i w sposób określony w załączniku nr 1 do s.i.w.z. stanowiącym integralną część niniejszej Umowy jako Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym, ekonomicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, nie mniejszą niż liczba wskazana w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, oraz zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników.
5. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
8. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.
9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt w zakresie usług sprzątnia w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz kostki WC, piasek oraz inne środki do zwalczania oblodzenia ciągów komunikacyjnych a także zobowiązuje się do stałego uzupełniania ich stanu.
10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy wyposażone w estetyczną odzież roboczo-ochronną.
12. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.
13. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości lub sposobu czyszczenia.

§ 2

Wykaz powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych podlegających sprzątniu, rodzaj, wielkość sprzątnięj powierzchni, szczegółowe prace oraz terminy i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

Wykonawca jest zobowiązany się do:

- a) posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000,00 PLN;
- b) przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia;
- c) zagwarantowania że każdy ewentualny Podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z świadczeniem usług sprzątnia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000,00 PLN przez cały czas wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego;
- d) przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz zachowania tajemnicy służbowej, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;

- e) świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością;
 - f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;
 - g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
2. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej Umowy:
- a) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 zł.
W przypadku, jeżeli suma ubezpieczeniowa wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy.
 - b) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątnięcia na rzecz Zamawiającego:
 - pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątnięcia na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami,
 - aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Oświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 lit a oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 lit b mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której te dokumenty dotyczą.
4. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi sprzątnięcia, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi sprzątnięcia, a w stosunku do nowoprzyjmowanych osób także dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. b, przed przystąpieniem przez te osoby do świadczenia usług objętych Umową.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy na teren obiektu oraz do sprzątanego pomieszczenia, w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w sprzątanym obiekcie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny lub okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątnięcia inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy, wskazanych w ust. 3 w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do umowy).
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana, o której mowa w ust. 4 będzie dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania ewentualnych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) niewykonania usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych – w wysokości 0,3 % ceny brutto określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy za niewykonania usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z.,
 - b) nienależytego wykonania, inne niż wskazane w lit c) usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych – w wysokości 0,3 % ceny brutto określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy za nienależyte wykonania usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z.,
 - c) za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych – w wysokości 0,03 % ceny brutto określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług oznaczonych terminami liczonymi od terminu wskazanego w s.i.w.z.,
 - d) niewykonania usługi sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych – w wysokości 0,3 % ceny brutto określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy za niewykonania usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z.,

- e) nienależytego wykonania inne niż wskazane w lit f) usługi sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych – w wysokości 0,3 % ceny brutto określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy za nienależyte wykonania usługi w danym dniu lub w terminie wynikającym z s.i.w.z.,
 - f) za zwłokę w wykonaniu usługi sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych – w wysokości 0,03 % ceny brutto określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi liczoną od terminu wskazanego w s.i.w.z.,
 - g) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo też rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w ust. 5 - w wysokości 5 % ceny brutto określonej Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Podstawą naliczenia danej kary umownej będzie protokół z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć do siedziby Zamawiającego, po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
 4. W przypadku nieprzybycia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2.
 5. Zamawiający ma prawo odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od niniejszej umowy w terminie do końca okresu jej obowiązywania w przypadku:
 - a) świadczenia usług nienależytej jakości, potwierdzonego w dwóch protokołach z kontroli usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy,
 - b) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - c) rażącego naruszania postanowień Umowy innego niż wskazane w lit a), przez które rozumie się w szczególności trzykrotnie niewykonanie albo nienależytego wykonania skutkującego naliczeniem kar umownych o którym mowa w ust. 1;
 - d) niepowiadomienia o zmianie osób w trybie § 3 ust. 4;
 - e) dokonania przez Zamawiającego Centralnego zamówienia lub zawarcie umowy ramowej objętego/-ej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie wskazania zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielania zamówień oraz zawierania umów ramowych na potrzeby jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości (Dz. Urz. z dnia 29 lutego 2012 r., poz. 23). Uprawnienie powyższe przysługuje Zamawiającemu do dnia wykonania niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane w ramach niniejszej umowy usługi.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. g).

7. Strony zgodnie wyłączają stosowanie przepisu art. 484 § 2 k.c. względem kar umownych, o których mowa w ust. 1.
8. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowę zawiera się do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy ustala się na dzień 02.01.2013 r.

§ 9

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi.....
(słownie:),
w tym podatek VAT w wysokości.....
(słownie:),
z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z cenami netto, które podał w załączonym do oferty Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia:
 - a) powierzchni wewnętrznych cenę brutto w wysokości
(słownie:.....),
w tym podatek VAT w wysokości.....
(słownie:),
 - b) powierzchni zewnętrznych cenę brutto w wysokości
(słownie:.....),
w tym podatek VAT w wysokości.....
(słownie:).
5. Ceny netto o których mowa w ust. 4 nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług niewykonanych, co do których Wykonawca nie popadł w zwłokę. Zmiana taka może nastąpić po

zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiszcza należność przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że ilość dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa ilości dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
9. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§ 10

1. Osobami do kontaktów w zakresie niniejszej Umowy są:
ze strony Zamawiającego:
- p.....tel.....
- p.....tel.....
ze strony Wykonawcy:
- p.....tel.....
2. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę.

§ 11

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Odbiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i może być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyłączeniem zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany opisanej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.),

Załącznik nr 2 - oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy – Formularz cenowy.

§ 15

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca:

adres:

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Chełmie”
(nr spr. ZP-PN-9/12)**

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

adres:

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Chełmie”
(nr spr. ZP-PN-9/12)**

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Chełmie”
(nr spr. ZP-PN-9/12)**

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Chełmie” (spr. ZP-PN-9/12)

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/ umowy) ze wskazaniem powierzchni obiektu/ów użyteczności publicznej objętego/ych usługą sprzątnia (w m2)	Zlecający (podmiot dla którego usługa była/jest świadczona)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy) na jaką została zrealizowana umowa do dnia upływu terminu składania ofert	Termin obowiązywania usługi (zamówienia/ umowy) (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)