



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sąd Rejonowy

z siedzibą w Chełmie

adres: Al. I Armii Wojska Polskiego 16

22-100 Chełm

ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA MONITOROWANIE SYGNAŁU ALARMOWEGO SYSTEMU ANTYNAPADOWEGO I PPOŻ.

CPV 79710000-4

CPV 79711000-1

NIP 563-10-66-206

telefon: (0 82) 565-44-17

faks: (0 82) 565-44-17

e-mail: ekuczynska@chelm.sr.gov.pl

strona internetowa: <http://www.chelm.sr.gov.pl/>

godziny urzędowania Sądu:

poniedziałek 7³⁰ do 18⁰⁰
wtorek
środa
czwartek } 7³⁰ do 15³⁰
piątek }

Nr Sprawy: ZP-PN- 8/13

Zatwierdził:

**DUREKTOR
Sądu Rejonowego w Chełmie**

/-/mgr Urszula Stasieczek

Chełm, dnia 30 grudnia 2013 r.

§ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy w Chełmie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 130 000 EURO, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnału alarmowego systemu antynapadowego i ppoż.” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Adres Zamawiającego:
Sąd Rejonowy w Chełmie
Al. I AWP 16
22-100 Chełm
4. NIP: 563-10-66-206
5. Tel.: (82) 565-44-17
6. Faks: (82) 565-44-17
7. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ:** www.chelm.sr.gov.pl
Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej, co najmniej do upływu terminu składania ofert.
8. **Godziny pracy Sądu:**
 - od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku),
 - od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)
 - w dni pracujące dla Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

§ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

§ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych jest usługa (kod CPV: 79710000-4, 79711000-1) tj. całodobowa ochrona obiektów, (obiekty nie są w ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie), osób i mienia Sądu Rejonowego w Chełmie położonych w Chełmie przy Pl. Kościuszki 3 i Al. I AWP 16 oraz we Włodawie przy ul. Sejmowej 7 realizowana w formie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej:
 - a) w dni pracy Sądu w każdym budynku w Chełmie Pl. Kościuszki 3 i Al. I AWP 16 w godz.:
 - jeden pracownik ochrony od godz. 7.00 do 18.00 w poniedziałek,
od godz. 7.00 do 16.00 od wtorku do piątku, zaś
 - drugi pracownik ochrony od godz. 8.45 do 15.45 od poniedziałku do piątku
 - jeden pracownik ochrony portier od godz. 18.00 do 7.00 w poniedziałki, zaś

od godz. 16.00 do 7.00 od wtorku do piątku, nadto
w dni wolne od pracy całodobowo w trybie zmianowym,

b) w dni pracy Sądu w budynku we Włodawie ul. Sejmowa 7 w godz.:

- **pracownik ochrony** od godz. 7.00 do 15.45 od poniedziałku do piątku,
- **pracownik ochrony portier** od godz. 15.45 do 20.00 od poniedziałku do piątku,

oraz stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu budynków Sądu Rejonowego w Chełmie przy ul. Pl. Kościuszki 3, 22-100 Chełm i Al. I AWP 16, 22-100 Chełm oraz we Włodawie, ul. Sejmowa 7 oraz ul. Rynek 10 A, 20-200 Włodawa.

Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia godzin rozpoczęcia i zakończenia służby pracowników ochrony, niepowodujących zmiany czasu pracy (pełnienia służby), po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy na piśmie.

2. Zasady ochrony:

- 2.1 Wykonawca skieruje do wykonywania obowiązków objętych umową pracowników sprawnych fizycznie i odpowiednio przygotowanych, posiadających przewidziane przez prawo udokumentowane kwalifikacje w tym zakresie, posiadających licencję I lub II stopnia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.), przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 tekst jednolity) oraz posiadających, co najmniej 6 miesięczny staż na stanowisku pracownika ochrony.
- 2.2 Wykonawca zapewni w realizacji zamówienia taką ilość osób oraz grafiki służb gwarantujące pełną sprawność psychofizyczną osób zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia, w tym celu stosować będzie normy czasu pracy takie jak wynikające z przepisów zawartych w Kodeksie pracy.
- 2.3 Wszyscy pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia muszą być przeszkoleni z zakresu obsługi systemów CCTV, SSWiN, KD i SAP (załącznik nr 8 do siwz: opis zastosowanych systemów i urządzeń) przez podmiot posiadający pisemne upoważnienie (autoryzację) dystrybutora (producenta) danego urządzenia (systemu) oraz uprawnionego do przeprowadzania szkoleń w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące zgodnie z ustawą Prawo Atomowe i aktami związanymi. Szkolenie ma przebiegać wg załączonego do SIWZ programu (załącznik nr 8 do siwz: program szkolenia w zakresie obsługi systemów alarmowych i sygnalizacyjnych zainstalowanych w Sądzie Rejonowym w Chełmie) i zakończyć się egzaminem (załącznik nr 8 do siwz: program egzaminu) który odbędzie się w obecności przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku negatywnej oceny znajomości systemów Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracownika wykonawcy do wykonywania usługi. Szkolenie ma się odbyć na koszt wykonawcy. Wszelkie szczegóły dotyczące szkolenia, Wykonawca uzgodni z podmiotem szkolącym i powiadomi o terminie szkolenia i egzaminu Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela na czas trwania egzaminu, o którym mowa powyżej. Przeszkolenie wraz z egzaminem wszystkich pracowników uczestniczących w realizacji zadania musi nastąpić przed rozpoczęciem świadczenia usługi. W przypadku zastąpienia pracownika przeszkolonego nowym - nie przeszkolonym, przeszkolenie musi nastąpić przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez nowego pracownika.
- 2.4 Wyposażenie pracownika ochrony
Każdy z pracowników, pełniących ochronę fizyczną, poza umundurowaniem, identyfikatorem oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego opisane w art. 38 ust. 2 pkt. 1, 3, 5 ustawy o ochronie osób i mienia, stałą łączność radiową, nadto na wyposażeniu ochrony powinno znajdować się:

- trzy alkomaty z drukarką (zamawiający dopuszcza alkomaty bez drukarki w przypadku zapewnienia oprogramowania do wydruku w budynkach zamawiającego – oprogramowanie kompatybilne z WINDOWS 7, połączenie za pomocą interfejsu USB) np. typu AlcoSensor IV CM lub równoważny.
Alkomaty posiadające Świadectwo Wzorcowania wydane przez Laboratorium Pomiarowe Analizatorów Wydechu posiadające Certyfikat Akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji.
Każdy alkomat – urządzenie przed każdym wzorcowaniem odbywającym się raz na pół roku, powinien podlegać dokładnemu sprawdzeniu stanu technicznego regulacji oraz kalibracji zapewniające m.in. poprawne działanie alkomatu np. AlcoSensora lub równoważnego przez kolejne miesiące, prawidłowy przebieg Wzorcowania itp.
 - dwie latarki
 - trzy telefony komórkowe (służbowe), po jednym w każdej lokalizacji.
- 2.4.1 Wykonawca powinien mieć działający system nadzoru i koordynacji oraz posiadać wyposażenie zgodne z prawem niezbędne do pełnienia nadzoru oraz winien posiadać wyposażenie w środki łączności do udzielenia w razie potrzeby wsparcia pracownikom chronionego obiektu,
- 2.4.2 Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ciemne umundurowanie umożliwiające ich identyfikację, identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz w odzież składającą się:
- kurtki mundurowej krótkiej - w kolorze ciemnym,
 - kurtki zimowej 3/4 z podpinką - w kolorze ciemnogranatowym lub czarnym,
 - spodni o kroju prostym lub spódnicy o kroju prostym - w kolorze ciemnym,
 - koszuli z długimi rękawami i koszuli z krótkimi rękawami - w kolorze niebieskim lub białym,
 - pasa głównego skórzanego, paska skórzanego,
 - 2 koszulek typu polo z krótkim rękawem z logo firmy,
 - swetra typu golf lub półgolf - w kolorze czarnym lub granatowym,
 - polar – w kolorze czarnym lub granatowym,
 - koszulka z krótkimi rękawami z logo firmy,
- Ubiory pracowników ochrony zatrudnionych przez wykonawcę powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.
- 2.4.3 Wykonawca zapewni osobom pełniącym ochronę w siedzibach Zamawiającego, przyciski lub piloty antynapadowe – po jednym w każdym budynku Zamawiającego w celu możliwości wezwania grupy interwencyjnej lub poinformowania stacji monitoringu, a także system radiolinii z pilotem antynapadowym);(Piloty z zasięgiem umożliwiającym użycie na terenie całego obiektu oraz posesji sądu wokół do budynku)
- 2.4.4 Pracownicy ochrony będą dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania i bezwzględne noszenie identyfikatora osobistego oraz kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów sądu;
- 2.4.5 Wprowadzenie Wykonawcy usługi na teren budynków nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3** Osoby pełniące ochronę w budynku Sądu Rejonowego w Chełmie przy Pl. Kościuszki 3 w czasie obsługi urządzenia RTG do kontroli bagażu będą narażone na promieniowanie jonizujące (rentgenowskie). Osoby pełniące ochronę w budynku Sądu Rejonowego w Chełmie przy Al. I AWP 16 mogą być narażone na promieniowanie jonizujące (rentgenowskie) w związku z planowanym przez Zamawiającego zakupem urządzenia RTG do kontroli bagażu.
- 4** Wymaga się, aby Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia za pomocą osób posiadających ważne badania lekarskie dopuszczające do pracy w środowisku narażonym na promieniowanie jonizujące oraz potwierdzeń odbytych przez te osoby szkoleń bhp w zakresie ochrony radiologicznej przed promieniowaniem jonizującym (rentgenowskim) a także szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej, których tryb i zakres reguluje ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 264 - t.j.) oraz dokumenty z nią związane.
- 5** Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.71.00.00 – 4 (usługi ochroniarskie),
79.71.10.00 – 1 (usługi nadzoru przy użyciu alarmu),
- 6** Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia i w związku z tym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8 Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9 Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. UWAGA: Podwykonawca, który będzie realizował część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania usług ochrony osób i mienia musi posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

§ 4 ZADANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. Świadczenie bezpośredniej, stałej ochrony osób i mienia w budynkach oraz posesji należącej do Sądu poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i interesantów przebywających w budynkach w Chełmie przy: Al. I AWP 16 i Pl. Kościuszki 3 oraz we Włodawie przy ul. Sejmwowej 7.
2. Świadczenie usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.), poprzez podejmowanie działań zapobiegających w chronionych budynkach użytkowych przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkód oraz nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
3. Monitorowanie całodobowe sygnałów przesyłanych przez systemy alarmowe znajdujących się w budynkach Zamawiającego,
4. Obsługa stanowiska systemu dozoru wizyjnego w godzinach służby przez wszystkie dni w czasie trwania umowy (24 godziny na dobę przez wszystkie dni w ciągu roku),
5. Monitorowanie sprawności sygnalizacji alarmowej, p. poż i antywłamaniowej.
6. Wykonawca w porozumieniu z instalatorem centrali systemu antynapadowego (SSWiN) oraz ppoż. dokona podłączenia tejże centrali z własnym centrum monitoringu. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie jednego dnia zdemontować i zabrać nadajnik GSM. W przypadku niedotrzymania w/w terminu Zamawiający zdemontuje nadajnik a Wykonawca nie będzie rościł pretensji w razie jego uszkodzenia.
7. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków Sądu w dniu urzędowania:
 - otwieranie o godz. 6:45 (rozbrajanie)
 - zamykanie o godz. 20:00 (uzbrajanie)
8. Gospodarka kluczami oraz kartami dostępu (wydawanie i przyjmowanie), zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
9. W godzinach urzędowania Zamawiającego udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych Sądu oraz kierowanie interesantów zgodnie z celem ich wizyty.
10. Obserwowanie tablic synoptycznych lub innych sygnalizatorów powstania alarmu (przyciski antynapadowe), a w przypadku jego zaistnienia udanie się na miejsce w trybie natychmiastowym (max. 1 min.), z którego został wywołany alarm i zapewnienie tam bezpieczeństwa oraz podjęcie dalszych działań zabezpieczających.
11. Wykonywanie zarządzeń Przewodniczących posiedzeń sądowych w szczególności zmierzających do usunięciu osób z sal rozpraw i budynku sądu.
12. Prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektów sądu, kontrola za pomocą detektora do wykrywania metali (stacjonarnego, ręcznego) oraz urządzenia RTG do kontroli bagażu.

13. Uniemożliwianie wstępu do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, prowadzących handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, naruszających przepisy porządkowe, bhp, p. poż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa funkcjonowania sądu.
14. Ujawnianie faktów dewastacji mienia.
15. Zabezpieczenie pomieszczenia kasowego w czasie dokonywania wpłat przez interesantów przed napadem lub rabunkiem.
16. Asysta kasjera przez pracownika ochrony (pełniącego obowiązki w budynku lub na żądanie Zamawiającego) z pomieszczenia kasowego w obiekcie Sądu Rejonowego w Chełmie przy Al. I AWP 16 do banku oraz w drodze powrotnej (wartość pieniężna nie przekracza 0,3 jednostki obliczeniowej).
17. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej (szlabanów), w celu umożliwienia wjazdu, w szczególności służbom porządkowym i konwojom policyjnym.
18. Udzielanie pomocy w korzystaniu (obsłudze) z wind osobom starszym, niepełnosprawnym, rodzicom z wózkami oraz innym osobom potrzebującym pomocy.
19. Szybkie interweniowanie pracowników ochrony w przypadku zablokowania się wind zainstalowanych w budynkach Sądu.
20. Stałe patrolowanie korytarzy w godzinach pracy Sądu, (co najmniej raz na 2 godziny) przez 1 pracownika ochrony.
21. Przeprowadzanie kontroli pomieszczeń po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy i święta, nie rzadziej, niż co 2 godziny,
22. Po zakończeniu pracy Sądu sprawdzenie zamknięcia wszystkich drzwi wejściowych i wyjściowych, okien oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy p. poż. Sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.
23. Raz na dobę w dni robocze po zakończeniu pracy w Sądzie oraz raz na dobę w dni wolne od pracy zewnętrzny obchód chronionych obiektów celem sprawdzenia wizualnego czy wszystkie okna są pozamykane i światła wyłączone. Wykonawca wyposaży osoby pełniące ochronę w system radiolinii z pilotem antynapadowym;
24. Podczas obchodu obiektu kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów i zabezpieczenia przeciwpożarowego nadto sprawdzenie czy nie pozostawiono w budynku kranów mogących spowodować zalanie, wygaszenie oświetlenia na korytarzach.
25. Z każdego obchodu pracownik ochrony zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w dzienniku zmian.
26. Wzmoczony dozór budynków oraz terenu należącego do Sądu w godzinach popołudniowych i nocnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na wejścia oraz na osoby sprząające i inne przebywające w tym czasie w budynku za zgodą kierownictwa Sądu lub na wezwanie Sądu.
27. W dni robocze, po godzinach urzędowania sądu oraz w dni wolne od pracy budynek powinien być zamknięty, a do budynku wpuszczone mogą być jedynie osoby upoważnione do przebywania w obiekcie, które powinny być odnotowane w prowadzonej ewidencji.
28. Znajomość rozmieszczenia głównego wyłącznika prądu, zaworów wodnych itp.
29. Znajomość przepisów bhp i p. poż obowiązujących na terenie chronionych obiektów.
30. Znajomość rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu p. poż. itp.
31. Niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o
 - awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - naruszonych plombach,
 - niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - zagrożeniu pożarowym,
 - uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.

32. Posiadanie do bieżącego użytku aktualnego wykazu telefonów alarmowych - w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych oraz do kierownictwa Zamawiającego.
33. Wsparcie całodobowe dla pracowników ochrony, poprzez co najmniej dwuosobową grupę interwencyjną z czasem dojazdu nie dłuższym niż 6 minut w przypadku uruchomienia cichej sygnalizacji zagrożenia (np. piloty napadowe), otrzymania wezwania od pracowników ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego. O zasadności wezwania grupy interwencyjnej decyduje pracownik ochrony. Wezwanie załogi interwencyjnej nie powoduje kosztów po stronie zamawiającego, zamawiający będzie mógł bezpłatnie, raz w miesiącu kalendarzowym sprawdzić bez uprzedzenia sprawność łączności ze stacją monitoringu oraz zmierzyć czas dojazdu grupy interwencyjnej i reakcje pracowników ochrony pełniących służbę w budynku.
34. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należeć będzie między innymi:
 - powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
 - przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu,
 - zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji,
 - zabezpieczanie obiektu przy zdarzeniach losowych (pożar, dewastacja itp.) do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej
 - odnotowywanie zdarzenia w dzienniku zmiany.
35. Natychmiastowe wzywanie Policji do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,
36. Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektów i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
37. Podejmowanie czynności zgodnie z procedurami w przypadku stwierdzenia zagrożenia lub nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń (dotyczy pożaru, włamania, zaniku zasilania energetycznego, awarii w instalacjach wodno-kanalizacyjnych, co., gazu, systemów monitorujących).
38. Postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
39. W przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie – na zlecenie Zamawiającego lub samoistnie odpowiednich służb miejskich oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności,
 - zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki
 - ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu i informowanie o nich wyznaczonych pracowników zamawiającego
40. Wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej obiektów sądowych, w tym obsługa nagrywających urządzeń monitorujących;
41. W okresie zimowym, w dni robocze poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy monitorowanie dachów budynków Zamawiającego w Chełmie przy Pl. Kościuszki 3 i przy Al. I AWP 16 oraz we Włodawie przy ul. Sejmowej 7 pod kątem występujących nawisów śnieżnych lub sopli. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności należy telefonicznie wezwać Wykonawcę realizującego na rzecz Zamawiającego usługi usuwania sopli i nawisów śnieżnych z dachów Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (tj. Kierownikiem Oddziału Gospodarczego) oraz odnotować powyższe w książce raportów i wydarzeń z adnotacją godziny wezwania Wykonawcy;
42. Powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
43. Prowadzenie książek służby w dozorowanym obiekcie,
44. Kontrolowanie pracownika pełniącego służbę w porze nocnej,
45. Wywieszanie i zdejmowanie flag narodowych w dni wskazane przez Zamawiającego.
46. Pracownikom ochrony zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli obchodu obiektu.

47. Posiadanie umiejętności obsługi systemów alarmowych.
48. Posiadanie umiejętności posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znajomość sposobów gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
49. W przypadkach wybuchu pożaru zawiadamianie straży pożarnej oraz kierownictwa obiektu i przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wezwanie do pomocy osoby postronne.
50. Przyjmowanie i zdawanie posterunków w sposób dokładny, informując swego przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby.
51. Podejmowanie pracy w pełni dyspozycji fizycznej i psychicznej
52. Dokonywanie wpisów do dziennika zmiany rozpoczęcia i zakończenia pracy, oraz odnotowanie ewentualnych uwag dot. ochranianego obiektu i zaszych podczas służby zdarzeń, a także odnotowywanie przekazywania służby.
53. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:
 - pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku,
 - udzielanie wywiadów prasowych,
 - korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony,
 - dopuszczanie do przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich,
 - niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów,
 - bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego.
54. Bieżąca współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w szczególności zgłaszanie mu wszelkich kwestii dotyczących nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie służby.
- 55. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana 2 (dwa) dni przed podpisaniem Umowy powinien dostarczyć:**
 - a) Projekt „Instrukcji pełnienia służby” (planu zabezpieczenia obiektu). Ostateczne podpisanie „Instrukcji pełnienia służby” przez strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty przedstawienia projektu.
 - b) Polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej (deliktowej i kontraktowej) potwierdzającą, że jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Uwaga: Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił polisę zawartą na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
 - c) Imienną listę co najmniej 10 (dziesięciu) pracowników ochrony przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę na czas obejmujący co najmniej okres trwania umowy dot. przedmiotowego zamówienia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawartych z pracownikami ochrony.
 - d) Kserokopie poświadczone za zgodność licencji pracowników ochrony w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.)
 - e) Oryginał lub poświadczone za zgodność aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Zaświadczenia lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza (lub uwierzytelnione kopie) orzekające o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla pracowników obsługujących urządzenia RTG do kontroli bagażu

- g) Dokument potwierdzający odbycie przez te osoby:
- szkolenie bhp w zakresie ochrony radiologicznej przed promieniowaniem jonizującym (rentgenowskim)
 - szkolenie z zakresu ochrony radiologicznej, których tryb i zakres reguluje ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 264 – t.j.) oraz dokumenty z nią związane
 - szkolenie z obsługi urządzenia RTG do kontroli bagażu **XIS-5335 firmy Astrophysics Inc.**
- h) Oświadczenia podpisane przez pracowników oddelegowanych do świadczenia usługi o następującej treści:

Oświadczenie nr 1

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), z aktami wykonawczymi do tej ustawy i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niej postanowień oraz do zachowania tajemnicy o tych danych w trakcie wykonywania umowy Nr z dnia, jak również po jej wygaśnięciu.

Znana jest mi odpowiedzialność karna art. 51 ust. 1 wymienionej ustawy w przypadku jej naruszenia.

Oświadczenie nr 2

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminem Pracy Sądu Rejonowego w Chełmie, Instrukcją w sprawie wydawania i pobierania kluczy, Instrukcją bhp oraz Instrukcją p. poz., Regulaminu Pracy prześwietlarki rentgenowskiej, Zakładowego Planu Postępowania Awaryjnego użytkownika urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące, Programu Zapewnienia Jakości w zakresie działalności stosowania przeglądarki rentgenowskiej do kontroli bagażu.

56. Minimalizacja zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmian informowania pisemnie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu każdej personalnej zmiany z Zamawiającym. Zmiany personalne, o których mowa będą możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie umowy) oraz zaniedbywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia.
57. Zamawiający zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również żądanie zmiany pracownika w trybie natychmiastowym – bez uzasadnienia.
58. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
59. Wykonawca będzie przekazywał Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji szczegółowy przydział osób na poszczególne obiekty, zgodnie z ustalonymi harmonogramami.
60. Wykonawca zapozna pracowników ochrony z Regulaminem Organizacyjnym, Regulaminem Pracy Zamawiającego, Instrukcją w sprawie wydawania i pobierania kluczy, Instrukcją bhp oraz Instrukcją p. poz., Regulaminem Pracy prześwietlarki rentgenowskiej, Zakładowym Planem Postępowania Awaryjnego użytkownika urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące, Programem Zapewnienia Jakości w zakresie działalności stosowania przeglądarki rentgenowskiej do kontroli bagażu.

§ 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: 17 stycznia 2014r. od godz. 7⁰⁰
Umowa obowiązywać będzie do dnia 17 stycznia 2015 r. do godz. 7⁰⁰

§ 6
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - o posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - o posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - o dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - o sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków.
5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy:
 - a) W zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 1 wykażą się uprawnieniami do wykonywania usług ochrony osób i mienia objętych przedmiotem zamówienia, czyli wykażą się posiadaniem ważnej **koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) – w tym przypadku dotyczy koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 przywołanej ustawy.
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten uznany zostanie za spełniony, gdy uprawnienie (koncesję) będzie posiadał Wykonawca (Wykonawcy), który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień).
Z uwagi na to, że Zamawiający nie znajduje się w ewidencji obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie, Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie zabezpieczenia technicznego;
 - b) W zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 wykażą się należytych wykonaniem/wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat, licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 5 usług ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, na obiektach Resortu Sprawiedliwości lub innych obiektach użyteczności publicznej, obiektach wojskowych, CBA, CBŚ (obiekt – jest to miejsce, w którym znajduje się jednostka organizacyjna posiadająca swój adres pocztowy, jedna jednostka organizacyjna może mieć kilka obiektów w różnych lokalizacjach), z podaniem ich wartości, dat wykonania zamówienia i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Zamawiający uwzględni usługi (zamówienia/umowy) zakończone przed dniem otwarcia ofert, a także trwające nadal, jeśli usługi ochrony osób i mienia zostały zrealizowane do dnia otwarcia ofert na wartość co najmniej 200 000,00 zł brutto w odniesieniu do każdej usługi (zamówienia/umowy).
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie).

Uwagi do ww. punktów:

- poprzez „zrealizowane zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie rozpoczęte i zakończone w ciągu ostatnich 3 lat do dnia złożenia oferty oraz w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych;
 - w przypadku usług wykonanych (zakończonych) data wystawienia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, nie może być wcześniejsza niż data wykonania (zakończenia) usługi;
 - w przypadku usług wykonywanych (nie zakończonych) należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi są wykonywane należycie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Posiadają certyfikowany system zarządzania, jakością na zgodność z normami serii ISO 9001 w zakresie ochrony osób i mienia – co najmniej ISO 9001:2008;
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określony został w § 6 ust. 4 i 5 SIWZ Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do SIWZ]** powinien złożyć:
- 1) ważną **koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.)
 - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 5 usług ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, na obiektach Resortu Sprawiedliwości lub innych obiektach użyteczności publicznej, obiektach wojskowych, CBA, CBŚ (obiekt – jest to miejsce, w którym znajduje się jednostka organizacyjna posiadająca swój adres pocztowy, jedna jednostka organizacyjna może mieć kilka obiektów w różnych lokalizacjach), z podaniem ich wartości, dat wykonania zamówienia i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 6 do SIWZ];**
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **[w załączeniu**

wzór formularza do ewentualnego wykorzystania przez osobę fizyczną – załącznik nr 7 do SIWZ].

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia **certyfikatu potwierdzającego system zarządzania jakością na zgodność z normami serii ISO 9001 w zakresie ochrony osób i mienia – co najmniej ISO 9001:2008**;
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio. *(Dotyczy Wykonawców, o których mowa w ust. 5)*.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, a także pisemnego zobowiązania, o którym mowa w ust. 14, które powinny zostać złożone w oryginale.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
(uwaga: zmiana wprowadzona rozporządzeniem obowiązującym od 31 grudnia 2009 r.).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 powinien złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenie wymienione w ust. 1 powinien złożyć, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy. Wykonawcy mogą również złożyć wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
14. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

§ 8

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana – Zamawiający prześle SIWZ w edytowalnej wersji elektronicznej.
2. **Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, żąda od ich adresata niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku zawiadomienia oraz informacji przekazanej przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.
3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem **"ZAPYTANIE"** do postępowania na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnału alarmowego systemu napadowego i ppoż. - ZP-PN- 7/13.” Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.
4. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ.
10. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
11. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. Zamawiający informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
P. Ewa Kuczyńska
nr faksu: (82) 565 44 17,
adres poczty elektronicznej: ekuczynska@chelm.sr.gov.pl.

§ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego **Wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

§ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 1 do SIWZ]**,
 - b) **dokumenty i oświadczenia określone w § 7 SIWZ**,
 - c) **wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom [na formularzu ofertowym]**,
(Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i osób, które pozostają w dyspozycji podwykonawcy w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników),
 - d) **w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 lit. c),**
 - e) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one takie same jak formularze opracowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

- a) do dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. b) zastosowanie mają postanowienia §7 ust. 9, 10 i 12 SIWZ,
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie,
 - d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
 7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**"OFERTA W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA,
MONITOROWANIA SYGNAŁU ALARMOWEGO SYSTEMU NAPADOWEGO I PPOŻ.
– SPRAWA: ZP-PN- 8 /13
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07 stycznia 2014 r. godzina 09:15"**

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 t.j. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygору tajemnicy przedsiębiorstwa**.
 - d) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

- e) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
12. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z § 12 ust. 9 SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.
14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

§ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w Biurze Podawczym Sądu (Chełm, Al. I AWP 16) lub w pokoju nr 53 (Chełm, Al. I AWP 16) albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 SIWZ.
- Termin składania ofert upływa **dnia 07 stycznia 2014 r. o godzinie 09:00**.
- Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego w Chełmie nie później niż do **dnia 07 stycznia 2014 r. do godziny 09:00 włącznie**.
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Chełmie przy Al. I AWP 16, w pokoju nr 68 w dniu 07 stycznia 2014 r. o godzinie 09:15.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w SIWZ. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

§ 13 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Do obliczenia ceny oferty brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty** niezbędne jest wypełnienie „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi. W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. **Cena brutto wyrażona w PLN będąca podstawą wyboru oferty stanowi łączną wartość brutto Świadczonych usług ochrony osób i mienia, monitorowania sygnału alarmowego systemu napadowego i ppoż. wyliczoną przez Wykonawcę w tabeli nr 3, w kolumnie oznaczonej literą „I”, w pozycji „RAZEM” „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena ta będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena ta stanowić będzie maksymalną wartość Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 załączonego do SIWZ wzoru umowy (załącznik nr 4).**

Uwaga:

Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur opublikowanym w Dz. U. z 28 marca 2011 r. Nr 68 poz. 360 (§ 5 ust. 6).

Cena musi być podana w polskich złotych. Rozliczenia dokonywane będą w polskich złotych.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

§ 14 **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów – 100 pkt.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

§ 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z ust. 3, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art. 183 ustawy, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku przekazania tego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane w inny sposób, umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) złożona zostanie tylko jedna oferta; lub

c) nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana 2 (dwa) dni przed podpisaniem Umowy powinien dostarczyć:

- a) Projekt „Instrukcji pełnienia służby” (planu zabezpieczenia obiektu). Ostateczne podpisanie „Instrukcji pełnienia służby” przez strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty przedstawienia projektu.
- b) Polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej potwierdzającą, że jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt).
- c) Imienną listę co najmniej 8 (ośmiu) pracowników ochrony przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę na czas obejmujący co najmniej okres trwania umowy dot. przedmiotowego zamówienia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawartych z pracownikami ochrony.

- d) Kserokopie poświadczane za zgodność licencji pracowników ochrony w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.)
- e) Oryginał lub poświadczane za zgodność aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zaświadczenia lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza (lub uwierzytelnione kopie) orzekające o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla pracowników obsługujących urządzenia RTG do kontroli bagażu.
- e) Dokument potwierdzający odbyte przez te osoby:
 - szkolenie bhp w zakresie ochrony radiologicznej przed promieniowaniem jonizującym (rentgenowskim)
 - szkolenie z zakresu ochrony radiologicznej, których tryb i zakres reguluje ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 264 – t.j.) oraz dokumenty z nią związane
 - szkolenie z obsługi urządzenia RTG do kontroli bagażu **XIS-5335 firmy Astrophysics Inc.**
- f) Oświadczenia podpisane przez pracowników oddelegowanych do świadczenia usługi o następującej treści:

Oświadczenie nr 1

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), z aktami wykonawczymi do tej ustawy i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niej postanowień oraz do zachowania tajemnicy o tych danych w trakcie wykonywania umowy Nr z dnia, jak również po jej wygaśnięciu.

Znana jest mi odpowiedzialność karna art. 51 ust. 1 wymienionej ustawy w przypadku jej naruszenia.

Oświadczenie nr 2

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminem Pracy Sądu Rejonowego w Chełmie, Instrukcją w sprawie wydawania i pobierania kluczy, Instrukcją bhp oraz Instrukcją p. poz., Regulaminu Pracy prześwietlarki rentgenowskiej, Zakładowego Planu Postępowania Awaryjnego użytkownika urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące, Programu Zapewnienia Jakości w zakresie działalności stosowania przeglądarki rentgenowskiej do kontroli bagażu.

6. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 15 lit d) SIWZ przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
7. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji na podstawie dokumentu rejestracyjnego.
8. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3, 5 i ust. 7 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 9.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zajdą przesłanki unieważniania postępowania, o których mowa w ust. 11.
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do SIWZ dołączony został wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 4.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmianę maksymalnej wartości brutto Umowy, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy:
 - a) stawki podatku VAT w stosunku do stawki określonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) - dopuszcza się zmianę o różnicę wynikającą ze zmiany kwoty podatku VAT.
4. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Odbiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wydania przez Ministra Sprawiedliwości zarządzenia w sprawie wskazania zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielania zamówień oraz zawierania umów ramowych na potrzeby jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości obejmującego świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia. Uprawnienie powyższe przysługuje Zamawiającemu do dnia wykonania niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane w ramach niniejszej Umowy usługi.
6. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 18
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca ma możliwość przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Z możliwości poinformowania Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może skorzystać w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania;
 - 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania innym sposobem komunikacji niż określonym w lit. a) powyżej;
 - 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej albo publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP – na treść ogłoszenia albo treść SIWZ;
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania – wobec czynności innych niż określone w lit. a) – c) powyżej.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§ 19

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej podany został w § 8 ust. 13 SIWZ.

§ 20

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

§ 21

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 - Wykaz usług
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 - Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6 - wzór Formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- Załącznik Nr 7 - wzór Formularza oświadczenia osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Załącznik Nr 8 – opis zastosowanych urządzeń, program szkolenia i program egzaminu.

Komisja w składzie:

1. Ewa Kuczyńska
2. Michał Leonowicz
3. Mariusz Błaszczuk