

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na świadczenie usługi dostępu on-line do baz danych systemu informacji prawnej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Chełmie
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16
22-100 Chełm
Tel. 82 565-53-90, 82 565-44-59
e-mail: gospodarczy@chelm.sr.gov.pl
NIP: 563-10-66-206
REGON 000322985
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.chelm.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:
Od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)
Od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

72320000-4 Usługi bazy danych
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu on-line do baz Systemu Informacji Prawnej świadczona na potrzeby Sądu Rejonowego w Chełmie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu:
 - a) **TYP 1 (1 szt.)** – wersji wielostanowiskowej on-line – oznacza aplikację zainstalowaną na serwerze Wykonawcy, aktualizowaną przez Wykonawcę w ustalonym umową cyklu, umożliwiającą pracę w Systemie Informacji Prawnej wszystkim użytkownikom (pracownikom Sądu) bez ograniczeń w jednoczesnym dostępie. Jedna sztuka oznacza jedną licencję dla nieograniczonej liczby użytkowników, bez ograniczeń w jednoczesnym dostępie, w ramach sieci wewnętrznej sądu;
 - b) **TYP 2 (27 szt.)** – wersję jedno stanowiskową on-line – oznacza aplikację zainstalowaną na serwerze Wykonawcy, aktualizowaną przez niego w ustalonym umową cyklu, do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu przez przeglądarkę internetową. Jedna sztuka licencji upoważnia do jednoczesnego używania systemu przez jedną osobę. System musi zapewnić funkcjonalność

rejestrowania przez Zamawiającego dowolnej liczby indywidualnych użytkowników którzy mogą korzystać z systemu. Wszystkie licencje powinny trafić do jednej puli licencji tak, by mogły być używane przez dowolnego zdefiniowanego użytkownika. Ilość zakupionych licencji jest limitem równocześnie pracujących użytkowników. (przykład: sąd kupuje 10 dostępów, rejestruje 60 osób dostępy nie są przypisywane do konkretnego użytkownika czy grupy użytkowników ale stanowią pulę do konkretnego użytkownika czy grupy użytkowników ale stanowią pulę do wykorzystania, w jednym czasie z systemu może korzystać dowolnych 10 użytkowników spośród zdefiniowanych 60).

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Dostęp do Systemu Informacji Prawnej realizowany będzie przez przeglądarkę internetową (WWW) oraz zgodną z przeglądarką Firefox 3.5 lub nowszą oraz Internet Explorer 7.0 lub nowszą poprzez publiczną sieć Internet.
2. Aktualizacje okresowe będą wykonywane na serwerze Wykonawcy w przedziałach czasowych nie dłuższych niż co 7 dni.
3. Dostęp do Systemu będzie się odbywał poprzez indywidualne konto użytkownika w Systemie Informacji Prawnej.
4. Wykonawca dostarczy narzędzia administracyjne dostępne przez stronę internetową (WWW) służące do zarządzania użytkownikami w Systemie Informacji Prawnej.
5. Wykonawca gwarantuje czas dostępności Systemu Informacji Prawnej na poziomie 95%.
6. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” w tym zawartość merytoryczna w kategorii „PRAWO”, „ORZECZNICTWO” i „LITERATURA” oraz funkcjonalność Systemu Informacji Prawnej - **określa Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

- VII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 23.12.2019 r. do godz. 10:00.** (osobiście – pok. 53 lub e-mailem : gospodarczy@chelm.sr.gov.pl według **wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.** Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty.
Osoba do kontaktów P. Sylwia Rokicka, tel. 82 565-53-90.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do

czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

X. Cena powinna zawierać:

W cenie podanej w formularzy oferty muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy;
- c) nr 3 - wzór Umowy.

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych


Sylwia Rokicka

.....
(podpis Specjalisty ds. zamówień publicznych/
Osoby zajmującej się zamówieniami do 30000 Euro

Z-ca Kierownika
Oddziału Finansowego

Ewa Kaczyńska

.....
(podpis Z-cy Kierownika Oddz. Finansowego)