

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Chełmie
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16
22-100 Chełm
Tel. 82 565-53-90, 82 565-44-59
e-mail: gospodarczy@chelm.sr.gov.pl
NIP: 563-10-66-206
REGON 000322985

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.chelm.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

Od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)

Od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30125120-8 – tonery do fotokopiarek

30125110-5 – tonery do drukarek i faksów

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz odbiór kaset po ich zużyciu”.

Dostawa na adres Sądu Rejonowego w Chełmie – Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16, 22 – 100 Chełm.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1) Zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych spełniających wymagania Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił kolumnę „Symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę” w załączniku nr 4 do Zaprośzenia poprzez wpisanie nazwy producenta i symbolu materiału eksploatacyjnego. Opisy

zamieszczone przez Wykonawców w w/w kolumnie traktowane będą jako zobowiązanie Wykonawcy dotyczące dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, a także będą służyły Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez wybranego Wykonawcę materiały eksploatacyjne są zgodne z zaferowanymi.

VII. Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **28.01.2020 r. do godz. 10:00** (osobiście – pok. 53; lub e-mailem : gospodarczy@chelm.sr.gov.pl według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające wydajność zaferowanych zamienników materiałów eksploatacyjnych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną normą;
 - b) certyfikat ISO 9001 lub 14001;
 - c) Referencje potwierdzające należyte wykonanie dostaw i jakość materiałów eksploatacyjnych od 3 instytucji administracji publicznej.

Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty.

Osoba do kontaktów P. Sylwia Rokicka tel. 82 565-53-90.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować ceny wyższej niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

X. Cena powinna zawierać:

W cenie podanej w formularzy oferty muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Wykaz załączników:

- a) nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – wzór umowy;

- c) nr 3 - Formularz ofertowy;
- d) nr 4 – Formularz cenowy.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
S. Rokicka
Sylvia Rokicka

.....
(podpis Specjalisty ds. zamówień publicznych/
Osoby zajmującej się zamówieniami do 30000 Euro

Z-ca Kierownika
Oddziału Finansowego

Ewa Szczyńska

.....
(podpis Z-cy Kierownika Oddz. Finansowego)