

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Na dostawę akcesoriów komputerowych**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy w Chełmie  
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16  
22-100 Chełm  
Tel. 82 565-53-90, 82 565-44-59  
e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)  
NIP: 563-10-66-206  
REGON 000322985  
**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl)  
**Godziny pracy Sądu:**  
Od 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych.  
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

Zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

**VII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 19.11.2020 r. do godz. 14:00 e-mailem : [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl) według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty.**

**Osoba do kontaktów P. Mariusz Nadolski, tel. 82 565-63-94.**

**VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

**X. Cena powinna zawierać:**

W cenie podanej w formularzy oferty muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy;
- c) nr 3 - wzór Umowy.

INSPEKTOR

*Dariusz Nadworski*

.....  
(podpis Specjalisty ds. zamówień publicznych/  
Osoby zajmującej się zamówieniami do 30000 Euro

pf. Zastępcy Kierownika  
Oddziału Finansowego

*S. Rokicka*  
mgr Sylwia Rokicka

.....  
(podpis Z-cy Kierownika Oddz. Finansowego)