

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2020

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osiągnięta wartość na koniec 2020 roku	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,4%	7,4%	Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów – mediacja. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji.	Propagowano alternatywne metody rozwiązywania sporów poprzez ulotki, broszury informacyjne, informacje na stronie internetowej. W ramach „tygodnia mediacji” (12-16.10.2020r. zorganizowano dyżury mediatorów.
Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według wybranej kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)		5,2	4,8	Działalność orzecznicza.	Na bieżąco monitorowano równomierne obciążenie pracą (alokacje pracowników). Przewodniczący Wydziałów na bieżąco sprawowali nadzór administracyjny nad przebiegiem postępowań sądowych. Wykorzystano rozwiązania wynikające z Tarcz antykryzysowych, co do sposobu rozpoznawania spraw.	
Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji.		94,8%	98,8%	Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. Utrzymanie i rozwój narzędzi/systemów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości/ wspomagających pracę w sądach. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych oraz urzędników – działalność szkoleniowa. Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.	Sędziowie, referendarze, asystenci, kuratorzy i urzędnicy uczestniczyli w szkoleniach podnoszących kwalifikacje. Zawarto umowy utrzymaniowe funkcjonujących w sądzie systemów biurowości. Na bieżąco analizowano wyniki pracy sądu.	

		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.	0,41	0,40	Monitorowanie poziomu etatyzacji asystentów. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznanych limitów	W wydziałach orzeczniczych zapewniono obsadę asystentów w ramach przyznanego limitu etatów
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	93,4%	104,2%	Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez sądy. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.	Analizowano dane statystyczne oraz wykonywano zalecenia wynikające z protokołów pokontrolnych. Przewodniczący Wydziałów na bieżąco sprawowali nadzór nad pracą sędziów i sekretariatów. Zapewniono odpowiednie warunki bezpieczeństwa zgodnie z rekomendacjami GIS oraz warunki techniczno-organizacyjne funkcjonowania Sądu w celu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. Aktualizowano systemy biurowości. Dostęp do Portalu Informacyjnego i Portalu Orzeczeń. Dostęp do wymiaru sprawiedliwości w ramach Tygodnia Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przepiętstwem zorganizowano dyżury asystentów sędziego.

Chelmie, dn. 15.03.2021

(data)

PREZES SĄDU REJONOWEGO  
SĘDZIA

Ewelina Lewczuk-Zembrzycka

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Chelmie

mgr Ewa Kaczmarska