

Znak sprawy F.250.1-9/21

Chełm, dnia 02.04.2021r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Chełmie
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16
22-100 Chełm
Tel. 82 5622543, 82 5622553
e-mail: gospodarczy@chelm.sr.gov.pl
NIP: 563-10-66-206
REGON 000322985
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.chelm.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

Od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)

Od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1/21 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto.
2. Zamawiające zastrzega sobie możliwość:
 - a) Zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) Odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50711000-2

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi naprawy, przeglądu, usuwania awarii, wymiana zużytych świetlówek, lamp, akumulatorów, prace konserwacyjne instalacji elektrycznych i oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu przy Al. Żołnierzy I AWP 16, Pl. Kościuszki 3.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Proszę o wyznaczenie jednej osoby uprawnionej do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania i zawarcia umowy.

W przypadku wybrania danego porozumienia, osoba ta musi przedstawić dokument uprawniający ją do podpisania umowy w imieniu wszystkich pozostałych wchodzących w skład danego Porozumienia (umowa, upoważnienie itp.) - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

VII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 09.04.2021r. do godz. 9.00
(osobiście – pok. 43 albo 53 lub e-mailem : : gospodarczy@chelm.sr.gov.pl według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia Dariusz Nadworski

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.

2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę i spełniającemu wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w Zaproszeniu do składania ofert zostają odrzucone.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego
www.chelm.sr.gov.pl w zakładce RODO.

- XI. Wykaz załączników*
- 1) Formularz oferty;
 - 2) Wzór umowy.

INSPEKTOR

.....Dariusz Nadworski.....
(podpis Gł. Specjalisty ds. zamówień publicznych/
Osoby zajmującej się zamówieniami do 130.000 zł netto

pf. Zastępcy Kierownika
Oddziału Finansowego
S. Rokicka
mgr Sylwia Rokicka

.....
(podpis Z-cy Kierownika Oddz. Finansowego)

*Niepotrzebne skreślić

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

NIP

(pieczęć wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

-stawka (cena) jednej roboczogodziny za naprawę, przegląd, usuwanie awarii oraz prace konserwacyjne instalacji elektrycznych i oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynków

cenę netto: zł.

słownie netto:/100 zł.

cenę brutto: zł.

słownie brutto:/100 zł.

podatek VAT:% zł.

słownie podatek VAT:/100 zł.

2. Deklaruję ponadto:

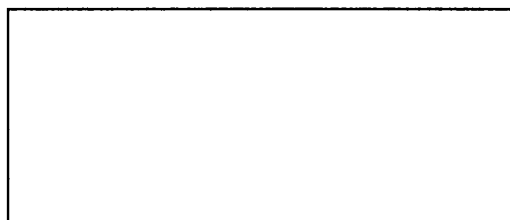
- a) termin wykonania zamówienia:,
- b) warunki płatności :,
- c) koszty dojazdu:,

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.

Chełm, dn.2021 r.

.....
podpis osoby uprawnionej



(pieczęć wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym z siedzibą w Chełmie
adres: Al. Żołnierzy I AWP 16, 22-100 Chełm

reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Sądu
2. - Głównego Księgowego

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,
zwanymi dalej „Stronami”

z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o treści następującej:

§ 1

Zleceniobiorca powierza Zleceniobiorcy wykonanie usługi polegającej na Świadczeniu usług naprawy, przeglądu, usuwania awarii, wymiana zużytych świetlówek, lamp, akumulatorów, prace konserwacyjne instalacji elektrycznych i oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu przy Al. Żołnierzy I AWP 16, Pl. Kościuszki 3.

§2

1. Koszt jednej roboczogodziny wykonania usług, o którym mowa w §1 wynosi:
- **zł brutto** (słownie złotych brutto: 00/100)
2. Szacowana łączna wartość przedmiotu zamówienia umowy wynosi:
- **zł brutto** (słownie złotych brutto: 00/100)
3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zleceniodawca nie wydatkuje kwoty określonej w ust. 2 Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
4. Cena wskazana w ust. 1 nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w pełnej sprawności instalacji elektrycznych i oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu. W przypadku wystąpienia usterki Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań od chwili zgłoszenia w celu usunięcia usterki. (maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia).
2. Procedura usuwania usterek (awarii):
 - 2.1. Uprawniony przedstawiciel Zleceniodawcy powiadamia Zleceniobiorcę o awarii sprzętu telefonicznie bądź pisemnie.
 - 2.2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań od chwili zgłoszenia, w celu usunięcia usterki (awarii) – maksymalnie w ciągu 24 godzin od

zgłoszenia, do dokonania bezpłatnie oględzin i wykonania wszelkich niezbędnych czynności, a także do wystawienia ustnej opinii technicznej.

- 2.3. Po zakończeniu oględzin Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawia w formie pisemnej opinię techniczną (najpóźniej w następnym dniu roboczym). Opinia techniczna powinna zawierać m. in: kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin, wskazanie fabrycznie nowych części zamiennych, które należy wymienić z określeniem ich ceny oraz czas naprawy.
- 2.4. Po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przystępuje do naprawy.
- 2.5. Naprawa sprzętu musi nastąpić w terminie do 5 dni od uzyskania zgody Zleceniodawcy. Do naprawy sprzętu Zleceniobiorca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych.
- 2.6. Po dokonaniu naprawy Zleceniobiorca dokona regulacji i sprawdzi działanie sprzętu.
- 2.7. W przypadku, kiedy czas naprawy przekroczy ustalony termin Zleceniobiorca musi niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę i uzasadnić powody opóźnienia.
3. Upoważnionym do wykonywanych czynności może być wyłącznie pracownik Zleceniobiorcy, który posiada uprawnienie SEP minimum do 1 kV.
4. Potwierdzeniem przeprowadzonej usługi stanowić będzie adnotacja dotycząca daty dokonania przeglądu, krótki opis wykonywanych czynności oraz czytelny podpis uprawnionej osoby i pieczęć firmy.
5. Wyżej wymienione czynności będą wykonywane w uzgodnionym terminie i zakończone protokołem przeglądu potwierdzonym przez Zleceniodawcę.
6. Osobami do kontaktu są:
 - od strony Zleceniodawcy tel. (82)
 - od strony Zleceniobiorcy tel. (82) ..., kom.
7. Wykonanie usług, o których mowa w §1 będzie polegało na wykonaniu usługi na wezwanie w godzinach pracy Sądu. W dniu ustawowo wolne od pracy sporadycznie tylko w przypadkach awaryjnych, nie cierpiących zwłoki.
8. Transport sprzętu oraz dojazd do Zleceniodawcy odbywać się będzie na koszt Zleceniobiorcy
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek działania Zleceniobiorcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad z przeprowadzonej usługi Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek działania Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Należność za usługę płatna przelewem po wykonaniu zlecenia w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na konto Zleceniobiorcy.
2. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający wyłącza możliwość składania faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego („platformy”) o którym mowa we wskazanej ustawie.
3. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji przysługujących mu wierzytelności bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia r. do r.
2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku braku środków finansowych wynikających z planu budżetowego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez skutków prawnych i finansowych.

§ 6

Zleceniodawcy przysługują kary umowne:

1. Za niedotrzymanie terminu usunięcia awarii o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy lub dokonania naprawy w terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt. 2.5 umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszystkie sprawy sporne między Stronami w przypadku braku ich polubownego załatwienia rozstrzyga Sąd Rejonowy w Krasnymstawie lub Sąd Okręgowy w Lublinie, w zależności od właściwości rzeczowej sądu.

§ 9

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: