

Znak sprawy F.250.1-11/21

Chełm, dnia kwietnia 2021 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wynajem, instalację i serwis samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT oraz zapewnienie przez Wykonawcę wpłat gotówkowych na rachunki Sądu.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Chełmie  
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16  
22-100 Chełm  
Tel. 82 562-25-53, 82 562-25-43  
e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)  
NIP: 563-10-66-206  
REGON 000322985  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl)  
Godziny pracy Sądu:  
Od 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1/21 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) Zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) Odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu podpisania Umowy.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30144400-4 automaty do pobierania opłat

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

#### V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) **WARIANT 1** - najem 1 szt. urządzenia – samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT, służącego do przyjmowania wpłat na rachunki Zamawiającego, sprzedaży e-znaków przy użyciu kart płatniczych oraz gotówką. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, rozładunek, wniesienie, uruchomienie oraz skonfigurowanie samoobsługowego terminala płatniczego do Sądu Rejonowego w Chełmie.

Zamawiający dopuszcza ewentualnie dwa terminale płatnicze – oddzielnie dla wpłat w formie gotówkowej i oddzielnie w formie elektronicznej przy użyciu kart płatniczych.

lub

- b) **WARIANT 2** - najem 1 szt. urządzenia – samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT, służącego do przyjmowania wpłat na rachunki Zamawiającego, sprzedaży e-znaków przy użyciu kart płatniczych i zapewnienie przez Wykonawcę obsługi interesantów Sądu w innej placówce na terenie miasta Chełm, w której będą obsługiwane wpłaty gotówkowe w PLN na wskazane rachunki Sądu, bez ponoszenia opłaty za wpłatę gotówkową przez interesanta. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, rozładunek, wniesienie, uruchomienie oraz skonfigurowanie samoobsługowego terminala płatniczego do Sądu Rejonowego w Chełmie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w ramach skorzystania przez Zamawiającego z preferencji program „Polska Bezgotówkowa” ([www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) – po stronie Wykonawcy należy zapewnienie Zamawiającemu korzystania z terminala oferowanego przez program „Polska Bezgotówkowa”. Terminal ten będzie zintegrowany z samoobsługowym terminalem płatniczym zaoferowanym przez Wykonawcę.

**VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu umowy:**

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w:  
załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
załączniku nr 3 – Wzór umowy
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną, trwającą minimum 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu dostawę obejmującą usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych i rozliczeń transakcji dokonywanych za pośrednictwem kart płatniczych dla: urzędów organów i innych instytucji administracji rządowej lub urzędów organów samorządu terytorialnego każdego stopnia (urzędy wojewódzkie, marszałkowskie, gminne i miejskie oraz starostwa powiatowe) lub urzędów skarbowych lub Policji lub sądów lub jednostek organizacyjnych publicznej służby zdrowia.  
Do oferty należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
- 3) Z Wykonawcą zostanie podpisana również Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty i wymagane dokumenty:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo udzielonym pełnomocnictwem.

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy,
  - c) ewentualnie pełnomocnictwo – sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczeniem o wpisie do CEIDG,
  - d) dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

**VIII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 14.04.2021 r. do godz. 14:00 e-mailem: [gospodarczy@chelmsr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelmsr.gov.pl) według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty.**

**Osoba do kontaktów P. Dariusz Nadworski Tel. 82 562-25-43 lub Sylwia Rokicka tel.82 562-25-53.**

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

**X. Cena powinna zawierać:**

W cenie podanej w formularzy oferty muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

**XI. Postanowienia końcowe**

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego [www.chelmsr.gov.pl](http://www.chelmsr.gov.pl) w zakładce RODO.

Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowy
- c) nr 3 – wzór umowy

  
INSPEKTOR  
Dariusz Nadworski

.....  
(podpis Specjalisty ds. zamówień publicznych/  
Osoby zajmującej się zamówieniami do 130.000zł netto

pf. Zastępcy Kierownika  
Oddziału Finansowego

  
Sylwia Kokicka

.....  
(podpis Z-cy Kierownika Oddz. Finansowego)

**Uwaga:** z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, **wymagane jest telefoniczne potwierdzenie otrzymania e-maila - tel. 82 562-25-53, 82 562-25-43.** Z przyczyn zewnętrznych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualnie nieotrzymane w wymaganym terminie oferty przesłanej e-mailem.