

F.250.1-18/21

**Zaproszenie do składania ofert:**

**„Usługa przeprowadzenia audytu systemów kontroli dostępu (SKD) funkcjonujących w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie”.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Sąd Rejonowy w Chełmie

ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16

22-100 Chełm

NIP: 563-10-66-206

REGON: 000322985

tel. 82 562-25-53

e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia z dnia 04 stycznia 2021 roku nr D.021-1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie w sprawie zasad gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto mniejszej niż kwota 130.000 złotych, czyli poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny - tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie w całości lub w części.

**III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu systemów kontroli dostępu (SKD) funkcjonujących w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy.**

## V. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty oraz wymaganych załączników.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Oferta** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2 do Zaproszenia;
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do Zaproszenia;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium „CENA”.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie z zasadami podanymi w Ofercie - Formularzu Cenowym.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może:
  - a) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,
  - b) poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione czynności Zamawiający

wykona przed ustaleniem rankingu ofert,

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 2. jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta, która wpłynie po terminie i oferta niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zaproszenia) zostanie odrzucona - z zastrzeżeniem ust. 7..
7. Oferta najkorzystniejsza nie spełniająca wymogów określonych w postępowaniu będzie odrzucona po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu nie podlega wyłącznie oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt V ust. 3 lit. a) Zamawiający informuje, że jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

**Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że wyżej wymienione dane nie uległy zmianie – są aktualne.**

#### **VII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania.**

Oferty należy składać na adres elektroniczny Zamawiającego: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

1. Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2021 r. o godzinie 14:00.
2. Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowne informacje na stronie internetowej sądu, co równoznaczne jest z zamówieniem, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, na

stronie internetowej Sądu Rejonowego w Chełmie.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu). Postanowienia pkt VI ust. 7-8 stosuje się odpowiednio.**

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wszelkich informacji w kwestiach merytorycznych na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00- 15.00 Dariusz Nadworski, e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

82 562 -25 -43 a w kwestii procedury Sylwia Rokicka, e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

**XI. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia z dnia 04 stycznia 2021 roku nr D.021-1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie w sprawie zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000 złotych, czyli poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin Wchód z/s w Świdniku w zależności od wartości przedmiotu sporu.

**XII. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców**

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl) w zakładce: „Zamówienia publiczne.”

**XIII. Wykaz załączników:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta;
- 3) Wzór oświadczenia;
- 4) Wzór Umowy.

STARSZY INSPEKTOR  
  
Maria Zbarachewicz

pf. Zastępcy Kierownika  
Oddziału Finansowego  
  
Sylwia Rokicka