

F.250.1-22/21

**Zaproszenie do składania ofert:**

**„Usługa przeprowadzenia audytu systemów kontroli dostępu (SKD) funkcjonujących w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie”.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Sąd Rejonowy w Chełmie

ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16

22-100 Chełm

NIP: 563-10-66-206

REGON: 000322985

tel. 82 562-25-53

e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia z dnia 04 stycznia 2021 roku nr D.021-1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie w sprawie zasad gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto mniejszej niż kwota 130.000 złotych, czyli poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie w całości lub w części.

**III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu systemów kontroli dostępu (SKD) funkcjonujących w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty oraz wymaganych załączników.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Oferta** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2 do Zaproszenia;
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do Zaproszenia;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium „CENA”.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie z zasadami podanymi w Ofercie – Formularzu Cenowym.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może:
  - a) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,
  - b) poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione czynności Zamawiający

wykona przed ustaleniem rankingu ofert,

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 2. jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta, która wpłynie po terminie i oferta niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zaproszenia) zostanie odrzucona - z zastrzeżeniem ust. 7..
7. Oferta najkorzystniejsza nie spełniająca wymogów określonych w postępowaniu będzie odrzucona po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu nie podlega wyłącznie oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt V ust. 3 lit. a) Zamawiający informuje, że jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

**Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że wyżej wymienione dane nie uległy zmianie – są aktualne.**

#### **VII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania.**

Oferty należy składać na adres elektroniczny Zamawiającego: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

1. **Termin składania ofert upływa dnia 16.07.2021 r. o godzinie 14:00.**
2. **Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.**

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowne informacje na stronie internetowej sądu, co równoznaczne jest z zamówieniem, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, na

stronie internetowej Sądu Rejonowego w Chełmie.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu). Postanowienia pkt VI ust. 7-8 stosuje się odpowiednio.**

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wszelkich informacji w kwestiach merytorycznych na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00- 15.00 Dariusz Nadworski, e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

82 562 -25 -43 a w kwestii procedury Sylwia Rokicka, e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia z dnia 04 stycznia 2021 roku nr D.021-1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie w sprawie zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000 złotych, czyli poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin Wchód z/s w Świdniku w zależności od wartości przedmiotu sporu.

#### **XII. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców**

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl) w zakładce: „Zamówienia publiczne.”

#### **XIII. Wykaz załączników:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta;
- 3) Wzór oświadczenia;
- 4) Wzór Umowy.

STARSZY INSPEKTOR  
  
Maria Zbarachewicz

pf. Zastępcy Kierownika  
Oddziału Finansowego  
  
Sylwia Rokicka

## Załącznik nr 1 do Zaproszenia/Umowy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu systemów kontroli dostępu (SKD) funkcjonujących w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie:

1. Sąd Rejonowy w Chełmie Pl. Kościuszki 3
2. Sąd Rejonowy w Chełmie Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16

#### DO ZADAŃ WYKONAWCY NALEŻY:

- a) Przeprowadzenie analizy zagrożeń dla wszystkich wskazanych powyżej obiektów, która będzie określać zakres wymaganej kontroli dostępu koniecznej do zastosowania w budynkach sądów pod kątem spełniania wymogów normy PN-EN 60839-11-1;
- b) Przeprowadzenie audytu systemów kontroli dostępu funkcjonujących w wyżej wymienionych w budynkach, pod kątem spełniania wymogów normy PN-EN 60839-11-1 wraz z **opinią** dotyczącą możliwości wdrożenia rejestracji czasu pracy (RCP) oraz zaimplementowania funkcjonalności do Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowego (ZSRK) za pośrednictwem szyny danych;
- c) Sporządzenie specyfikacji technicznej proponowanego rozwiązania, dostosowanego do wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, struktury architektonicznej budynków, organizacyjnej, uwarunkowań innych systemów teletechnicznych dla budynków.
- d) zapoznanie się z dokumentacją systemu,
- e) wykonanie analizy zasad zarządzania SKD oraz poziomami dostępu do niego,
- f) wykonanie wizji lokalnej instalacji SKD oraz RPC,
- g) wykonanie analizy stanu istniejącego SKD pod kątem zgodności z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości,
- h) wykonanie analizy pod kątem możliwości zintegrowania SKD z systemem RCP i zaimplementowania funkcjonalności do Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowego (ZSRK) za pośrednictwem szyny danych,
- i) sformułowanie spostrzeżeń oraz zaleceń audytowych dotyczących funkcjonującego SKD,
- j) wykonanie zestawienia koniecznych oraz zalecanych zmian w SKD wraz z wymaganiami technicznymi,
- k) wykonanie analizy ryzyk związanych z modyfikacją SKD, w tym integracji z systemem RCP,
- l) wskazanie zaleceń dotyczących metodyki wdrażania koniecznych zmian w SKD;
- m) **Opinię/audyt w wersji papierowej należy przedłożyć w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie doc oraz w formacie pdf.**

## II. UWAGI:

Wszystkie rozwiązania SKD muszą być uzgodnione z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, a wprowadzone rozwiązania nie mogą utrudniać ewakuacji osób i mienia, ponadto muszą być zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

## III. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA UMOWY:

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## IV. OKRES RĘKOJMI:

V. Minimalny okres rękojmi wynosi 24 miesiące i liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wszelkie wady ujawnione w okresie rękojmi będą usuwane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. **POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników Wykonawcy w częściach budynku zlokalizowanych poza strefą wykonywania prac,
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez jego działanie lub zaniechanie. W przypadku, gdy takie działanie lub zaniechanie spowodowało szkodę, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia: usunie ją niezwłocznie przez przywrócenie do stanu poprzedniego albo zapłaci odszkodowanie,
3. Wykonawca wykona zamówienie z jak największą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w tym ochrony środowiska), z zasadami BHP, PPOŻ.,
4. Wykonawca przed realizacją zamówienia przedstawi imienną listę pracowników wykonujących zamówienie.

Załącznik:

Wytyczne dotyczące zabezpieczenia technicznego.

**OFERTA Z FORMULARZEM CENOWYM**

Zamawiający:

**Sąd Rejonowy w Chełmie**

**Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16**

**22-100 Chełm**

---

**Dane Wykonawcy:**

**NAZWA**

.....

**SIEDZIBA**

.....

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

.....

**TEL.**-.....;

**E-mail:**.....;      **Województwo**.....;

**NIP**-.....;      **REGON** -. ....;

Nawiązując do postępowania prowadzonego na podstawie „Zarządzenia z dnia 04 stycznia 2021 roku nr D.021-1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie w sprawie zasad gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto mniejszej niż kwota 130.000 złotych, czyli poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.”, którego przedmiotem jest: usługa /dostawa /-robota budowlana\*:

**przeprowadzenia audytu systemów kontroli dostępu (SKD) funkcjonujących w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie,**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w Zaprośzeniu do składania ofert za łączną cenę:

**netto:** .....**PLN**

(słownie: .....)

**brutto:** .....**PLN**

(słownie: .....)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wynagrodzenie netto za realizację zadania zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Zaproszenia i Zaprośzeniu*	Wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia*
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	Usługa przeprowadzenia audytu systemu kontroli dostępu (SKD) w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie	1		

*\*wypełnia Wykonawca*

**Ponadto deklaruję:**

- a) termin wykonania usługi - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- b) warunki płatności: przelew do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym pozytywny odbiór.

**Oświadczam, że:**

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- oferuję termin realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym Zaprośzeniu,
- akceptuję warunki płatności znajdujące się w wyżej wymienionym Zaprośzeniu,
- oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w wyżej wymienionym Zaprośzeniu,
- zapoznałem się z wyżej wymienionym Zaprośzeniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
- zawarty w Zaprośzeniu wzór umowy (załącznik nr 3 do Zaprośzenia) został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia



2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

- *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....dn. ....

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
(Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko).....**

**jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):**

.....

.....

oświadczam, że:

1. że znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia w terminie;
2. posiadam (-y) zdolności techniczne i zawodowe, celem należytego wykonania zamówienia;
3. dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....

miejsce, data

.....

*Podpis*

UMOWA NR..... /2021  
zawarta dnia ..... w Chełmie

zawarta w Chełmie .... w dniu ..... 2021 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Chełmie**, Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16  
22-100 Chełm, NIP: 563-10-66-206 oraz REGON: 000322985, reprezentowanym przez:

- Panią Ewę Kuczyńską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie

- Panią Krystyną Wasiuk - Główny Księgowy

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

*\*gdy wykonawcą jest spółką prawa handlowego:*

**spółką pod firmą** ..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego w Sądzie ....., pod numerem KRS ....., NIP  
....., REGON ....., kapitał zakładowy .....zł, kapitał wpłacony  
.....zł, BDO ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- ..... – prezesa zarządu/członka zarządu.

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem** ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z  
siedzibą w ..... ul. ...., wpisaną/ym w Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., BDO .....,  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanego przez:

- Panią/Pana .....

- pełnomocnika w osobie Pani/Pana ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa  
z dnia .... 2021 roku, oświadczającego, że pełnomocnictwo jest ważne i nie zostało odwołane.

**Wykonawca** oraz **Zamawiający** zwani będą wspólnie w dalszej części umowy **Stronami** lub z osobna **Stroną**.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia z dnia 04 stycznia 2021 roku nr D.021-1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie w sprawie zasad gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto mniejszej niż kwota 130.000 złotych, czyli poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

### **§ 1**

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi przeprowadzenia audytu systemu kontroli dostępu (SKD) funkcjonującego w budynkach Sądu Rejonowego w Chełmie, zwanej dalej przedmiotem umowy, a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej umowy oraz Zapytaniu ofertowym - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Na mocy umowy Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy, określonego w niniejszym paragrafie, zwanego dalej przedmiotem umowy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy prawidłowo i terminowo.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia analizy zagrożeń dla obiektu Sądu Rejonowego w Chełmie, która będzie określać zakres wymaganej kontroli dostępu do budynku pod kątem spełniania wymogów normy PN-EN 60839-11-1;
  - 2) przeprowadzenia audytu (SKD) funkcjonującego w budynku, pod kątem spełniania wymogów normy PN-EN 60839-11-1 wraz z opinią dotyczącą możliwości wdrożenia rejestracji czasu pracy (RCP) i zaimplementowania w/w funkcjonalności do Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowego (ZSRK) za pośrednictwem szyny danych;
  - 3) sporządzenia specyfikacji technicznej proponowanego rozwiązania, dostosowanego do wytycznych tj. struktury architektonicznej budynku, organizacyjnej, uwarunkowań innych systemów teletechnicznych dla budynku (w przypadku konieczności uzupełnienia obecnie użytkowanego systemu);
  - 4) sporządzenia harmonogramu realizacji zaleceń w podziale na miesiące, który w całości ma zostać zrealizowany do końca grudnia 2021 roku.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań, z zastrzeżeniem iż wszelkie prace winny być wykonywane w oparciu o zalecenia zawarte w wytycznych dotyczących zabezpieczenia technicznego - stanowiących Załącznik nr 2 do umowy.
5. Zakres, treść i forma specyfikacji technicznej proponowanego rozwiązania musi w szczególności zapewnić możliwość przeprowadzenia postępowania na wykonanie prac w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca powinien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji umowy i eksploatacji.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków wynikających z umowy.

## § 2

1. Proponowane materiały i urządzenia występujące w audycie/opinii należy opisać za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.
2. Zamawiający zastrzega, że przy odbiorze audytu/opinii będzie dokonywał sprawdzenia pod kątem zastosowania przez Wykonawcę wyżej opisanych zasad. Opracowanie, które będzie sporządzone w sposób niezgodny z opisanymi wymaganiami nie zostanie przez Zamawiającego odebrane.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w specyfikacji technicznej.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę, to jest spełnić w całości wszystkie świadczenia określone w § 1 umowy w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... r. w celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że po wykonaniu wszystkich świadczeń objętych przedmiotem umowy zostanie przeprowadzony przez Strony odbiór przedmiotu umowy wymagający

potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.

#### § 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że z tytułu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę wszystkich świadczeń, objętych przedmiotem umowy przysługiwać mu będzie wynagrodzenie w kwocie ..... (.....) złotych netto - ..... (.....) złotych brutto. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest rozumiane jako wynagrodzenie stałe - nie podlegające zmianie. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje względem Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą wykonania umowy.
3. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany w umowie o numerze .....
4. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) na adres mailowy:  
[gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment. Podzieloną płatność, tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez

Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

6. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od zajścia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących powyższych okoliczności.
7. Powzięcie przez Zamawiającego informacji o tym, że podany w umowie rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego figurującego na tej liście. Termin zapłaty będzie biegł w tej sytuacji od chwili przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej faktury VAT z prawidłowym numerem rachunku bankowego znajdującym się na liście podmiotów VAT. Wstrzymanie płatności z powyższych przyczyn nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.
4. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań z przepisami prawa, wytycznymi będącymi załącznikiem do OPZ i obowiązującymi Polskimi Normami.

## § 6

1. W razie opóźnienia się przez Wykonawcę, z wykonaniem świadczeń objętych umową w stosunku do terminu określonych w § 3 ust. 1, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. maksymalna wysokość kary umownej z

- tego tytułu wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający, w terminie 30 dni od daty powstania okoliczności, ma prawo do odstąpienia od umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynosi 15 dni kalendarzowych.
  3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający ma prawo jednoczesnego żądania kar umownych na podstawie ust. 1-2 niniejszego paragrafu. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na podstawie ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

#### § 7

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela: ....., tel:....., e-mail:.....  
do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych Umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.
2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela: ....., tel:..... e-mail:.....  
do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.



## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że wytworzone w trakcie audytu materiały, w tym opinie, raporty i inne dokumenty, są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231). Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony. Wykonawca oświadcza, że wytworzone materiały nie naruszają praw osób trzecich
2. Wykonawca z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego do wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie audytu, uprawniając Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotowymi materiałami, w kraju i zagranicą, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części materiałów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakakolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych innych nośnikach pamięci;
  - 2) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie;
  - 3) wszelkie inne rozpowszechnianie, w tym wszelkie publiczne udostępnianie materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez bazy danych, serwery lub inne urządzenia systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, możliwością lub bez możliwości zapisu;
  - 4) tłumaczenie;
  - 5) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 6) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części.  
wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Wykonawca zezwala także Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, na polach eksploatacji wyszczególnionych w ust. 2, następuje w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji dotyczącej zadania audytowego i pozostałej dokumentacji audytu wewnętrznego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji kontroli lub dysponowania przez Zamawiającego materiałami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu wynagrodzenia Zamawiającemu oraz poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

## § 9

1. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje w ramach wykonywania niniejszej Umowy, zobowiązane są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w trakcie realizacji Umowy, w szczególności tych informacji, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na stan bezpieczeństwa Zamawiającego lub sądu, w którym realizowana jest usługa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
3. Wykonawca jest świadomy, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane za naruszenie przepisów karnych, tj. art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.), który stanowi: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową,

podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

## § 10

1. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla kontrahentów zgodnie z art. 13 i 14 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.lublin.so.gov.pl](http://www.lublin.so.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.
3. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych celem wykonania przedmiotu umowy Strony podpiszą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach, nie unormowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory, związane z zawarciem i realizacją umowy, rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy Lublin Wschód z/s w Świdniku.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest zawiadamiać drugą Stronę o zmianie swojego adresu i innych danych podanych w umowie niezwłocznie po ich zmianie. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w zdaniu powyżej, wszelka korespondencja lub wezwania skierowane na poprzedni adres uznaje się za prawidłowo doręczone i wywierające wszelkie skutki na gruncie umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
10. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy,

- Załącznik nr 3. Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

z dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Na podstawie umowy numer ..... zawartej w Chełmie w dniu ..... 2021 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Chełmie**, Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16  
22-100 Chełm, NIP: 563-10-66-206 oraz REGON: 000322985, reprezentowanym przez:

- Panią Ewę Kuczyńską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie

- Panią Krystyną Wasiuk - Główny Księgowy

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

*\*gdy wykonawcą jest spółką prawa handlowego:*

**spółką pod firmą** ..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego w Sądzie ....., pod numerem KRS ....., NIP  
....., REGON ....., kapitał zakładowy .....zł, kapitał wpłacony  
.....zł, BDO ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- ..... – prezesa zarządu/członka zarządu.

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem** ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z  
siedzibą w ..... ul. ...., wpisaną/ym w Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., BDO .....,  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanego przez:

- Panią/Pana .....;

- pełnomocnika w osobie Pani/Pana ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa  
z dnia .... 2021 roku, oświadczającego, że pełnomocnictwo jest ważne i nie zostało odwołane.

której przedmiotem było wykonanie ..... dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.  
Przedmiot umowy został wykonany zgodnie/nie zgodnie<sup>1</sup> z wyznaczonym terminem.

Data wykonania zadania	Zakres czynności

Zleceniodawca nie zgłasza/zgłasza<sup>2</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zleceniobiorcy \_\_\_\_\_

Ze strony Zleceniodawcy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.