

**Wzór Umowy**  
**UMOWA Nr F.022- /2022**

**zawarta w dniu ..... 2022 roku pomiędzy**  
**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym z siedzibą w Chelmie**  
**adres: Al. Żołnierzy I AWP 16, 22-100 Chelme**

**reprezentowanym przez:**  
**zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”**

**a**  
**zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,**

**zwanymi dalej „Stronami”**

**z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o treści następującej:**

**§ 1**

Zleceniobiorca powierza Zleceniobiorcy wykonanie usługi polegającej **na Świadczeniu usług naprawy, przeglądu, usuwania awarii, wymiana zużytych świetlówek, lamp, akumulatorów, prace konserwacyjne instalacji elektrycznych i oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu Rejonowego w Chelmie przy Al. Żołnierzy I AWP 16, Pl. Kościuszki 3.**

**§2**

1. Koszt jednej roboczogodziny wykonania usług, o którym mowa w §1 wynosi:  
**zł brutto** (słownie złotych brutto: złotych 00/100)
2. Szacowana łączna wartość przedmiotu zamówienia umowy wynosi:  
**zł brutto** (słownie złotych brutto: złotych 00/100)
3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zleceniodawca nie wydatkuje kwoty określonej w ust. 2 Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zapłatę niewykorzystanej kwoty.
4. Cena wskazana w ust. 1 nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w pełnej sprawności instalacji elektrycznych i oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu. W przypadku wystąpienia usterki Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań od chwili zgłoszenia w celu usunięcia usterki. (maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia).
2. Procedura usuwania usterek (awarii):
  - 2.1. Uprawniony przedstawiciel Zleceniodawcy powiadamia Zleceniobiorcę o awarii sprzętu telefonicznie bądź pisemnie.
  - 2.2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań od chwili zgłoszenia, w celu usunięcia usterki (awarii) – maksymalnie w ciągu 24 godzin od

zgłoszenia, do dokonania bezpłatnie oględzin i wykonania wszelkich niezbędnych czynności, a także do wystawienia ustnej opinii technicznej.

- 2.3. Po zakończeniu oględzin Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawia w formie pisemnej opinię techniczną (najpóźniej w następnym dniu roboczym). Opinia techniczna powinna zawierać m. in: kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin, wskazanie fabrycznie nowych części zamiennych, które należy wymienić z określeniem ich ceny oraz czas naprawy.
- 2.4. Po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przystępuje do naprawy.
- 2.5. Naprawa sprzętu musi nastąpić w terminie do 5 dni od uzyskania zgody Zleceniodawcy. Do naprawy sprzętu Zleceniobiorca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych.
- 2.6. Po dokonaniu naprawy Zleceniobiorca dokona regulacji i sprawdzi działanie sprzętu.
- 2.7. W przypadku, kiedy czas naprawy przekroczy ustalony termin Zleceniobiorca musi niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę i uzasadnić powody opóźnienia.
3. Upoważnionym do wykonywanych czynności może być wyłącznie pracownik Zleceniobiorcy, który posiada uprawnienie SEP minimum do 1 kV.
4. Potwierdzeniem przeprowadzonej usługi stanowić będzie adnotacja dotycząca daty dokonania przeglądu, krótki opis wykonywanych czynności oraz czytelny podpis uprawnionej osoby i pieczęć Zleceniobiorcy.
5. Wyżej wymienione czynności będą wykonywane w uzgodnionym terminie i zakończone protokołem przeglądu potwierdzonym przez Zleceniodawcę.
6. Osobami do kontaktu są:
7. od strony Zleceniodawcy.....
8. od strony Zleceniobiorcy.....
9. Wykonanie usług, o których mowa w §1 będzie polegało na wykonaniu usługi na wezwanie w godzinach pracy Sądu. W dniu ustawowo wolne od pracy sporadycznie tylko w przypadkach awaryjnych, nie cierpiących zwłoki.
8. Transport sprzętu oraz dojazd do Zleceniodawcy odbywać się będzie na koszt Zleceniobiorcy
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek działania Zleceniobiorcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad z przeprowadzonej usługi Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek działania Zleceniobiorcy.

#### § 4

1. Należność za usługę płatna przelewem po wykonaniu zlecenia w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na konto Zleceniobiorcy.
2. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający wyłącza możliwość składania faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego („platformy”) o którym mowa we wskazanej ustawie.
3. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji przysługujących mu wierzytelności bez zgody Zleceniodawcy.

## § 5

1. Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia .....2022 r. do..... 2023 r.**
2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku braku środków finansowych wynikających z planu budżetowego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez skutków prawnych i finansowych.

## § 6

Zleceniodawcy przysługują kary umowne:

1. Za niedotrzymanie terminu usunięcia awarii o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy lub dokonania naprawy w terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt. 2.5 umowy w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy z winy Zleceniobiorcy – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 2 umowy.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

## § 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód z/s w Świdniku lub Sąd Okręgowy w Lublinie, w zależności od przedmiotu sporu.

## § 9

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**