

Chełm, dnia 17 kwietnia 2023 r.

F.250.1-13/23

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PEŁNIENIA FUNKCJI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Chełmie
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16
22-100 Chełm
Tel. 82 562-25-53, 82 562-25-43
e-mail: gospodarczy@chelm.sr.gov.pl
NIP: 563-10-66-206
REGON 000322985

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.chelm.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

Od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)
Od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1/21 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) Zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) Odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu podpisania Umowy.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

72300000-8 Usługi w zakresie danych

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia **1 maja 2023** do dnia **30 kwietnia 2024** r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie **kompleksowej usługi z zakresu:**

1. **ochrony danych osobowych oraz pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych** w Sądzie Rejonowym w Chełmie, o którym mowa w art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; dalej także jako RODO).
2. Wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. 2019 r. poz. 125).

Wymagania związane z wykonaniem usługi:

Ad. 1.

- 1) Kwerenda procedur i sposobu przetwarzania danych osobowych w Sądzie pod względem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w terminie maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy wraz z przekazaniem w wersji pisemnej potrzeb zmian dostosowania procedur do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 2) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO, innych przepisów Unii oraz przepisów prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tych sprawach;
- 3) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym: podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
- 4) udzielanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 5) współpraca z organem nadzorczym;
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 7) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO i przepisów krajowych;

- 8) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
- 9) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - bieżące sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - opracowywanie oraz bieżące aktualizowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej związanej z ochroną danych i bezpieczeństwem informacji,
 - zapewnianie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (szkolenia),
- 10) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych;
- 11) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich;
- 12) nadzorowanie prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (faktu nadanie/odbieranie upoważnień), sporządzanie projektów tych dokumentów;
- 13) uczestniczenie w kontrolach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 14) opracowywanie/sprawdzanie/opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 15) udzielanie odpowiedzi na wszelkie kwestie dot. administrowanych przez Sąd zbiorów danych osobowych;
- 16) prowadzenie rejestru incydentów ochrony danych osobowych i reakcja na incydenty;
- 17) wspomaganie i doradzanie kierownictwu jednostki oraz nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych;
- 18) tworzenie, dbanie o poprawność oraz uaktualnianie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (opracowanie, aktualizowanie, wdrażanie dokumentów polityk bezpieczeństwa),
- 19) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji,
- 20) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych,
- 21) sprawowanie funkcji kontrolnych,
- 22) analiza potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji.
- 23) Uczestniczenie w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego w zakresie przestrzegania przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym: udzielanie wyjaśnień, sporządzanie projektów wyjaśnień, uwag, zastrzeżeń Zamawiającego do wyników kontroli, za okres obowiązywania umowy.

24) Wykonywanie innych czynności związanych z kompleksową obsługą Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych.

Ad. 2.

Wykonywanie zadań Inspektora ochrony danych na podstawie art. 47 Ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U z 2019 r. poz. 125) w tym, m.in.:

- 1) informowanie administratora oraz osób zajmujących się przetwarzaniem o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszej ustawy oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych;
- 2) prowadzenie działań podnoszących świadomość oraz organizowanie szkoleń dla osób uczestniczących w operacjach przetwarzania;
- 3) monitorowanie zgodności przetwarzania danych przez administratora oraz osoby zajmujące się przetwarzaniem danych osobowych z przepisami niniejszej ustawy oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych;
- 4) monitorowanie realizowania polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym przydział na ich podstawie obowiązków dla osób zajmujących się przetwarzaniem;
- 5) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w dalszej części jako Prezes Urzędu);
- 6) monitorowanie realizacji zaleceń, o których mowa w art. 38 ust. 4 ustawy, oraz przedstawianie Prezesowi Urzędu stanu ich realizacji;
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec Prezesa Urzędu w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 38, oraz prowadzenie z Prezesem Urzędu konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 8) pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec osób, których dane dotyczą w zakresie przysługujących jej praw, o których mowa w rozdziale 4 ustawy;
- 9) przygotowywanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych, w przypadku, o którym mowa w rt.. 37 ustaw, oraz monitorowanie wykonania tych zaleceń;
- 10) sporządzanie i przekazywanie administratorowi raz na rok, do końca I kwartału za rok ubiegły, sprawozdania z wykonywania zadań z zakresu ochrony i sposobu przetwarzania danych osobowych.
- 11) Wykonywanie innych czynności związanych z kompleksową obsługą Zamawiającego

w zakresie powierzonej funkcji.

VI. Obowiązki Wykonawcy:

1. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca będzie przebywać w siedzibie Zamawiającego stosownie do potrzeb, minimum raz w miesiącu.
2. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni stały kontakt telefoniczny i e – mailowy.
3. W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Wykonawca powinien dojechać do Sądu w jak najkrótszym terminie, nie później niż w następnym dniu roboczym.
4. Wyznaczenie z imienia i nazwiska osoby do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, która posiada stosowne uprawnienia (lub też pełnienie tej funkcji osobiście przez Wykonawcę).
5. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszystkie informacje i materiały udostępnione w trakcie realizacji umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania niezbędne:

- a) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- b) Realizacja minimum trzech usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w jednostkach wymiaru sprawiedliwości, każda trwająca nie krócej niż 12-cie miesięcy;
- c) **posiadanie polisy ubezpieczeniowej** potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000.00 zł.

VII. Zawartość oferty:

1. W ofercie powinny znaleźć się następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.
 - b) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał/wykonuje co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w jednostkach wymiaru sprawiedliwości.
 - c) W przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 21.04.2023 r. do godz. 10:00.

e-mailem: gospodarczy@chelm.sr.gov.pl według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia P. Sylwia Rokicka tel. 82 562-25-53.

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylecia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę i spełniającemu wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt VII ust. 1 lit. b) i c).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

8. Oferty nie spełniające wymogów określonych w Zaproszeniu do składania ofert zostają odrzucone.

XI. Cena powinna zawierać:

1. Wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000.00 zł wraz z dowodem uiszczenia składki. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
 - 2) w odniesieniu do osób/y, które/a będą/zie świadczyły/a usługi na rzecz Zamawiającego **pisemny wykaz osób**.
 - 3) Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty opublikowania informacji o wyborze oferty.
 - 4) W przypadku nie podpisania umowy przez wybranego wykonawcę w terminie określonym w pkt. 3, zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna z rankingu) spełniająca kryteria określone w zapytaniu.

XIII. Postanowienia końcowe

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego www.chelm.sr.gov.pl w zakładce RODO.

XIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonywanych usług

Starszy Inspektor

Z-ca Kierownika Oddz. Finansowego

-//- Maria Zbarachewicz

-//- Sylwia Rokicka

Uwaga: Z uwagi na konieczność przesłania oferty emailem, z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, **wymagane jest potwierdzenie otrzymania e-maila.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie potwierdzi Wykonawcy otrzymanie drogą elektroniczną oferty.
- 2) W przypadku braku w/w potwierdzenia Wykonawca proszony jest potwierdzić drogą telefoniczną - tel. 82 562-25-53 lub 82 562-25-43 czy do Zamawiającego wpłynęła drogą elektroniczną wysłana oferta.

Z przyczyn zewnętrznych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualnie nieotrzymane w wymaganym terminie oferty przesłane e-mailem.