

Znak sprawy ZP.262-3/24

Chełm, dnia 22 stycznia 2024r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Chełmie  
Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16  
22-100 Chełm  
Tel. 82 562-25-53, 82 562-25-43  
e-mail: [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl)  
NIP: 563-10-66-206  
REGON 000322985  
**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl)  
**Godziny pracy Sądu:**  
Od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki)  
Od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr D.021-1/21 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto.
2. Zamawiające zastrzega sobie możliwość:
  - a) Zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) Odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**5.0.3.1.3.2.0.0.4 Naprawa i konserwacja drukarek, niszczarek i kserokopiarek**

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia 01.02.2024 do 31.01.2025r.

### V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Bieżąca naprawa i konserwacja kserokopiarek, drukarek oraz niszczarek – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia - Opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaprośzenia - Wzór umowy.

### VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- a) Okres realizacji – do dnia 01.02.2024 do 31.01.2025r.
- b) Forma płatności – przelew – 21 dni.

**VII. Opis sposobu przygotowywania ofert i Wymagane dokumenty:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta powinna być kompletna, rzetelna oraz powinna odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki treści oferty muszą być parafowane datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający przewiduje możliwości uzupełniania oferty.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty – Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
  - b) Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia;
  - c) Referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi naprawy oraz konserwacji urządzeń biurowych tj. drukarki, kserokopiarki, niszczarki od instytucji administracji publicznej.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą oceniane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VIII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 25.01.2024 do godz. 15:00** (osobiście – pok. 53) lub e-mailem : [gospodarczy@chelm.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chelm.sr.gov.pl) według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia P. Sylwia Rokicka , tel. 82 562-25-53.**

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**Cena (oferty brutto) 100%** [cena min./cena badanej oferty x 100%]

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (gdzie 1% = 1 pkt)

**X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów jest Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

**XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl) w zakładce RODO.

**Wykaz załączników:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Formularz cenowy;
4. Wzór umowy.

STARSZY INSPEKTOR

/-/ Maria Zbarachewicz

pf. Zastępcy Kierownika  
Oddziału Finansowego

/-/ Sylwia Rokicka

*\*Niepotrzebne skreślić*

**Uwaga:** w przypadku przesłania oferty emailem, z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, **wymagane jest telefoniczne potwierdzenie otrzymania e-maila - tel. 82 562-25-53 lub 82 562-25-43.** Z przyczyn zewnętrznych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualnie nieotrzymane w wymaganym terminie oferty przesłane e-mailem.