

Umowa

Zawarta dnia w dniu roku w Chełmie
po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie z dnia 04.01.2021r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym z siedzibą w Chełmie,
adres: 22-100 Chełm, Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 16
NIP 561-10-66-206, REGON 000322985**

reprezentowanym przez:

P. Ewę Kuczyńską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

P.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich akcesoriów komputerowych, zwanych dalej „osprzętem”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy (na którą składają się Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy) stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. **Wszystkie egzemplarze oferowanego osprzętu danego rodzaju, muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu.**
3. Dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zwany dalej „osprzętem” musi być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Wykazem osprzętu – załącznik nr 2 do Umowy. Osprzęt będzie spełniał normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie osprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Zasady i termin realizacji

§ 3.

1. Wykonawca, zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia osprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego w **Chełmie ul. Al. Żołnierzy I AWP 16 w terminie do 29 listopada 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 2 i ust. 3;
 - b. **przekazania Zamawiającemu wraz z osprzętem odpowiednio:** wykazu dostarczonego osprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej, **przy czym niedostarczanie ww. dokumentów będzie traktowane jako brak ilościowy ze skutkiem wskazanym w ust. 3;**
 - c. dostarczenia, rozładowania osprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d. niezwłoczno informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.
2. W trakcie dostarczenia osprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.
3. Po dostawie osprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona w terminie do 1 dnia roboczego odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego osprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj osprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić osprzęt w terminie **do 1 dnia roboczego** od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.
6. Po dokonaniu odbioru osprzętu bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

Gwarancja i rękojmia

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez okres 24 miesiący na każdą sztukę osprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji osprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady osprzętu Wykonawca dokona wymiany osprzętu na nowy, taki sam lub inny co najmniej o takich samych parametrach funkcjonalności i standardzie uzgodniony z Zamawiającym, **w terminie 3 dni roboczych** od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) powierzania osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej lub do innych jednostek organizacyjnych obszaru apelacji lubelskiej.
5. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producenckiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 3 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady

dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a) jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) cechy osprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność osprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Odpowiedzialność Wykonawcy. Kary umowne

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 1 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy zwłoka, wyliczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka,
 - b) w przypadku zwłoki w czynnościach wskazanych w § 3 ust. 5 lub zwłoki w wymianie osprzętu w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,5% ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy zwłoka, wyliczonej zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, a w przypadku odstąpienia częściowego 10% wartości brutto przedmiotu umowy, od którego następuje odstąpienie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności nie dostarczył osprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. c).
 3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. Odstąpienie częściowe).
 4. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej, zgodnie z cenami jednostkowymi danego osprzętu zawartymi w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, przy czym oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne, jeżeli zostało przekazane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:
 6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. c), z zastrzeżeniem, że łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy. Kara umowna staje się wymagalna w dniu doręczenia Wykonawcy noty księgowej opiewającej na karę umowną.
 7. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego

Wykonawcy wynagrodzenia.

8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
10. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
11. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
12. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
13. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
14. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:
brutto: zł (słownie: zł 00/100),
netto: zł, (słownie: zł 00/100),
i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Cenowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym nie mogą ulec zmianie.
2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 3 ust. 6 i dołączony do faktury protokół odbioru jakościowy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) na adres e-mailowy : **gospodarczy@chelm.sr.gov.pl**
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Zmiana Umowy

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji **dostawy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ

okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;

b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:

- zmiana stron Umowy,
- zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Nadzór nad Umową

§ 9.

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
..... **tel.** e-mail:
2. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
a) e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

Zakaz cesji

§ 10.

Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Ochrona Danych Osobowych

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia wraz z integralną częścią – Wykazem osprzętu
- załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Chełmie

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym z siedzibą w Chełmie, reprezentowany przez

_____ a

Wykonawcą:

_____ reprezentowanym/ą przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy umowy Nr r. z dnia 202.. r.

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa osprzętu	Model, nr katalogowy oraz numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		

Odbiór ilościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA*

NIEZGODNA*

Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)	Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)
---	--

Odbiór jakościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA*

NIEZGODNA*

Jakość osprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)	Jakość osprzętu jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)
--	---

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

.....
.....
.....
.....

* Odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA