

## OGŁOSZENIE

### **o naborze na zastępstwo pracownika zatrudnionego na stanowisku wspomagającym pion orzecznicy po. Protokolanta (K/M) /umowa- zastępstwo/**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Chełmie w dniu 6 marca 2026r. organizuje nabór na zastępstwo pracownika zatrudnionego na stanowisku wspomagającym pion orzecznicy w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Nabór zarejestrowany jest pod numerem Adm.1101.3.2026

**Nabór może zostać anulowany w każdym czasie, bez podania przyczyny.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym w Chełmie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

#### **Do obsadzenia : 1 etat ;**

Stanowisko- **po. Protokolanta (K/M)**

Wymiar etatu- **w pełnym wymiarze czasu pracy;**

miejsce wykonywania pracy: **Chełm**

Wynagrodzenie: **5500 zł**

#### **Zakres wykonywanych zadań :**

1. rozpisywanie sesji;
2. protokołowanie rozpraw i posiedzeń sądowych;
3. obsługa referatu sędziego;
4. wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych;
5. wykonywanie zarządzeń oraz poleceń służbowych.

#### **Od kandydatów wymagamy spełnienia niezbędnych warunków:**

O nabór na zastępstwo pracownika, może ubiegać się osoba:

1. która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
2. o nieposzlakowanej opinii;
3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
6. wykształcenie co najmniej średnie (zdany egzamin maturalny)

#### **Wymagania dodatkowe /preferowane/:**

1. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym (znajomości edytora tekstowego Word lub Open Office);
2. biegła umiejętność pisania na komputerze (mile widziana umiejętność pisania bezwzrokowego);
3. komunikatywność;
4. odporność na stres;
5. umiejętność pracy w zespole;
6. umiejętność sprawnej organizacji pracy.

#### **Wymagane dokumenty /własnoręcznie podpisane/ poz. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9,11**

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy;

3. curriculum vitae;
4. kserokopia świadectwa maturalnego lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
5. kserokopia dodatkowych uprawnień, ukończonych kursów;
6. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; (załącznik do ogłoszenia),
7. oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych, (załącznik do ogłoszenia),
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, (załącznik do ogłoszenia),
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku w Sądzie Rejonowym w Chełmie; (załącznik do ogłoszenia),
10. referencje, opinie z dotychczasowych miejsc pracy – w miarę posiadania;
11. oświadczenie o wrażliwości na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, po zapoznaniu się klauzulą informacyjną. (załącznik do ogłoszenia).

Dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór Adm.1101.3.2026 w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Chełmie, ul. Al. Żołnierzy I AWP 16, pokój nr 51, 52 lub przysłać pocztą (data stempla pocztowego) w terminie **do dnia 16 marca 2026r.**

Dokumenty złożone lub przesłane po w/w terminie nie podlegają zwrotowi. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Termin naboru zostanie podany na stronie internetowej wraz z listą osób dopuszczonych do kolejnego etapu.

Nabór przeprowadzany będzie w trzech etapach przez komisję powołaną przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Chełmie.

- I etap-wstępna weryfikacja zgłoszeń pod względem wymogów formalnych
- II etap-praktyczny sprawdzian umiejętności
- III etap-rozmowa kwalifikacyjna

Informacja o przejściu kandydata do następnego etapu umieszczana będzie na stronie internetowej Sądu [www.chelm.sr.gov.pl](http://www.chelm.sr.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu przy ul. Al. Żołnierzy I AWP16

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór, podane zostanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Sądu oraz tablicy ogłoszeń w budynku Sądu przy ul. Żołnierzy I AWP 16 w Chełmie

Spośród osób, które przejdą wszystkie etapy naboru, a nie zostaną wybrane na stanowisko, na które przeprowadzony jest nabór komisja wyłoni listę rezerwową na wypadek zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Informacja o wpisaniu na listę rezerwową zostanie podana na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Chełmie.

Zał. Kwestionariusz osobowy  
Klauzula Informacyjna  
Oświadczenia

Dyrektor Sądu  
Sądu Rejonowego w Chełmie

mgr Ewa Kuczyńska  
(podpisano elektronicznie)

